

NÁMSLÝSING

STARF VIÐ ÞRIF OG
ÞJÓNUSTU

Námskrá: Smiðja 1 – 2, 2
Færni á vinnumarkaði



FRÆÐSLUMIÐSTÖÐ
ATVINNULÍFSINS

NAFN NÁMSLÝSINGAR

Starf við þrif og þjónustu – í samræmi við námskrá Smiðja 1 – 2, 2 Færni á vinnumarkaði (24- 567-1-180)

VINNUSTUNDIR NÁMSMANNSS

Klukkustundir 180

HVERJUM ÆTLAÐ

Fullorðnu fólki 18 ára eða eldra með stutta skólagöngu að baki og vill undirbúa sig til starfs við þrif og þjónustu.

[Click or tap here to enter text.](#)

ÚTGEFANDI

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins

1. útgáfa 2024

Gert af: Fræðslumiðstöð atvinnulífsins í samstarfi við Fjölmennt.

- Staðfest af FA samkvæmt reglum um hæfniviðmið námskrár

Efnisyfirlit

NOTKUN HUGTAKA Í NÁMSLÝSINGUM FA	2
NÁMSLÝSING	2
HÆFNIVIÐMIÐ NÁMS	3
SKIPULAG	3
NÁMSMAT	3
STARFSNÁM.....	4
UMFANG OG INNIHALD	4
ALMENNAR UPPLÝSINGAR TIL FRÆÐSLUAÐILA / LEIÐBEINENDA / VINNUSTAÐA / STARFSÞJÁLFA	4
YFIRLITSTAFLA	5
NÁMSÞÆTTIR.....	6
NÝ VERKEFNI, NÝTT STARF 1 – 2.11 F- SMIÐ1HV (28)	6
VERKLAG OG VINNUBRÖGÐ 1 – 2.12 F- SMIÐ2FS (2).....	7
ÞJÁLFUN OG SJÁLFSTÆÐ VINNA 1 – 2.13 F- SMIÐ1SL (31)	8
ÞJÁLFUN OG SJÁLFSTÆÐ VINNA 1 – 2.14 F- SMIÐ1ÞÆ (29).....	9
SJÁLFSTÆÐ VINNA OG ÞJÁLFUN 1 – 2.15 F- SMIÐ1SP (30)	10
VERKLOK 1 – 2.16 F- SMIÐ2VL (1)	11
VIÐAUKAR	12
NÁMSMAT	12
MAT Á NÁMI.....	12
MAT Á FRAMKVÆMD NÁMS.....	13
VERKDAGBÓK.....	13
HÆFNIMAT – STARFSÞJÁLFUN – STARF VIÐ ÞRIF OG ÞJÓNUSTU	15

Notkun hugtaka í námslýsingum FA

Vísast til heimasíðu Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins <https://frae.is/namskra/hugtakalisti/>

Námslýsing

Námslýsingin er gerð út frá námskrá FA Smiðja 1 – 2, 2 Færni á vinnumarkaði (24- 567-1-180), í námskrárgrunni mennta- og barnamálaráðuneytis og á vef FA.

Námskráin Smiðja 1-2, 2 Færni á vinnumarkaði lýsir námi á 1. þrepi hæfniramma um íslenskt menntakerfi og skiptist í 6 námsþætti. . Námslýsingin byggir á starfaprófil, Starf við þrif og þjónustu og námslýsingin byggir alfarið á námsskránni og þeim námsþáttum sem þar er lýst. Námsþættirnir eru útfærðir miðað við starf við þrif og þjónustu og koma þeir fram hér á næstu síðum með sömu númer og í námskrá. Hæfnipættir hvers námsþáttar eru einnig stílfærðir í takti við verkefnið en innan marka námskrárinnar. FA staðfestir lýsingar frá fræðsluaðilum út frá námskrá og birtir þær á vef sínum, www.frae.is.

Megintilgangur með náminu er að nemar fái góða innsýn í að leysa verkefni sem felast í starfinu sem námslýsing fæst við, læri og þjálfist í vinnulagi, verkkunnáttu, vinnusemi og samstarfi. Áhersla er á almenna og starfstengda starfshæfni nema eins og hún hefur verið skilgreind hjá Fræðslumiðstöð atvinnulífsins (FA). Æskileg hópastærð er 6 – 10 nemar í hópi. Framkvæmd náms er í samstarfi fræðsluaðila, Vinnumálastofnunar og fyrirtækja á opinberum og almennum vinnumarkaði.

Markmið er að efla hæfni fólks til að sinna starfi við þrif og þjónustu. Nemar afla sér kunnáttu og nýta til að vinna að verkum undir leiðsögn.

Auk þess að geta leyst ákveðin viðfangsefni eftir þjálfun á vinnustað þá er gengið er út frá að nemar geti unnið með nokkru sjálfstæði undir leiðsögn, eftir að hafa fengið ítarlega leiðsögn. Nemar fá að auki innsýn í og taka virkan þátt í ýmsum verkefnum, daglegum eða sjaldnar unnum verkefnum. Reynslan sem nemar hljóta, bæði við undirbúning og í starfsnáminu nýtist við að bæta við sig frekari þekkingu, leikni og hæfni svo að lokum verði nemar tilbúin til að sinna starfinu.

Námslýsingin er ætluð nemum, fræðsluaðilum, starfspjálfum á vinnumarkaði og leiðbeinendum.

Hæfniviðmið náms

Að loknu námi þurfa nemar að búa yfir færni samkvæmt eftirfarandi hæfniviðmiðum. Nánar er vísað til hæfniviðmiða einstakra námsþátta:

Þekking:

- Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:
 - að nota algengt mál tengt verklagi í starfinu
 - eigin heilsueflingu og viðhorfi til vinnu
 - virkni og eiginleikum búnaðar og áhalda í vinnu, ef við á
 - reglum og leiðbeiningum sem gilda á vinnustað
 - fyrirmælum um aðbúnað, öryggi og hollustuhætti starfsfólks
 - mikilvægi samvinnu og jákvæðra viðhorfa til vinnu og breytinga
 - notkun verkdagbókar.

Leikni:

- Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:
 - fylgja reglum á vinnustað
 - vinna samkvæmt leiðbeiningum leiðsagnar á vinnustað
 - nota viðeigandi efni í samræmi við leiðbeiningar, ef við á
 - nota viðeigandi búnað og áhöld
 - fylgja öryggisreglum um meðferð og notkun búnaðar, eins og við á
 - nota algengt mál sem tengist vinnunni.

Hæfni:

- Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt sér þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:
 - fylgja reglum á vinnustað
 - vinna samkvæmt leiðbeiningum starfsþjálfara á vinnustað
 - gera ráðstafanir til að tryggja öryggi sitt
 - vinna verkefni í samstarfi við samstarfsfólk
 - sýna þjónustulipurð við viðskiptavinum, ef við á.

Skipulag

Námið er fyrst og fremst verklegt með þverfaglegu innleggi, mest í fyrstu tveimur námsþáttum en auk þess jafnt og þétt á meðan námið stendur yfir. Hæfniviðmið eiga við nám samkvæmt námskránni og miðast við nema sem læra út frá leiðbeiningum og undir verkstjórn.

Stígandi er í náminu í sjálfstæði og ábyrgð á vinnu með nokkru sjálfsforræði samkvæmt verklýsingum og undir eftirliti leiðbeinanda eða starfsþjálfara. Í verkefnavinnu ýmist vinna nemar sjálfstætt að skilgreindum verkefnum á vinnustað eða í smiðjunni hjá fræðsluaðila. Auk þess vinna nemar sjálfstætt að verkefnum sem tengjast viðbótar vinnuframlagi nema samkvæmt yfirlitstöflu, bls. 5.

Viðurkenndur fræðsluaðili ber ábyrgð á framkvæmd námsins og skipar verkefnastjóra sem hefur umsjón með náminu og allri framkvæmd sem snýr að fræðsluhluta. Verkefnastjóri sér til þess að námsþættir séu samþættir og tryggir rökrétta samfellu þeirra,

Atvinnutengill VMST er tengiliður við starfsfólk á vinnustað (starfsþjálfari) sem hefur umsjón með nema í starfsnámi fyrir hönd vinnustaðar. Starfsfólk sem sinnir leiðsögn á vinnustað skal hafa hlotið undirbúning fyrir verkefnið. Sá undirbúningur er á ábyrgð VMST. Áhersla er á að nota fjölbreyttar kennsluaðferðir sem henta fullorðnu fólki.

Starfsþjálfar eru fagfólk sem starfar öllu jöfnu við fagið/starfið. Starfsþjálfun fer fram á vinnustað.

Með námskránni Smiðja 1 -2, 2 Færni á vinnumarkaði fylgir handbók.

Námsmat

Námsárangur og námsframvinda er metin út frá hæfniviðmiðum námsins með fjölbreyttum matsaðferðum sem fræðsluaðili samþykkir og lýst er í kennsluáætlun.

Við mat á hæfni skoðast þátttaka nema og áhersla lögð á að leiðbeinandi / starfsþjálfari og nemar fari sem oftast

yfir það sem hefur áunnist og hvernig nemum gangi að ná hæfniviðmiðum námsins. Nemar þurfa að standast hæfniviðmið náms til að ljúka námi. Námsmat nýtist sem staðfesting á námsárangri og jafnframt sem lærdómur, hvatning og endurgjöf á námstímanum.

Námslok eru Fagbréf atvinnulífsins á þrepi 1 samkvæmt Hæfniramma um íslenska menntun. Fræðslumiðstöð atvinnulífsins gefur út Fagbréfið.

Starfsnám

Já, hluti náms er vinnustaðanám en námið er starfstengt með uppbyggingu og þjálfun til undirbúnings fyrir starf við þrif og þjónustu, námslýsing námskrárinnar nær til. Námskráin, Smiðja 1.2, 2 Færni á vinnumarkaði, er að stærstum hluta þjálfun til starfs og þess að vera á vinnumarkaði. Vinnustaðanám er um 61% af heildartíma námskrár. Við lok vinnustaðanáms fer fram hæfnimat (samtal) milli nema og starfsþjálfva, sjá viðauka, Hæfnimat – Starfsþjálfun, síðu 15.

Umfang og innihald

Námið er alls 180 klukkustundir og skiptist í sex námsþætti.

Í náminu er almenna og starfstengda starfshæfnin þjálfuð með fjölbreyttum aðferðum í tengslum við viðfangsefni sem staðið er frammi fyrir í starfinu eða mögulega einnig í samfélaginu. Útgangspunktur er að heildarmarkmið námsins náist.

Almennar upplýsingar til fræðsluaðila / leiðbeinenda / vinnustaða / starfsþjálfva

Námið byggir á frammistöðu og ábyrgð einstaklingsins, samvinnu og samábyrgð nema og leiðbeinenda / starfsþjálfva. Náms efni, framsetningu og framvindu náms skal sníða að forsendum fullorðinna. Námsárangur er ekki einungis vitnisburður um frammistöðu einstaklings heldur einnig um aðstæður til náms og árangur af samvinnu nema og leiðbeinenda / starfsþjálfva.

Leiðbeinendur styðja við þróun nema og uppbyggingu náms. Við nám í smiðju hafa nemar tækifæri til að nýta eigin reynslu og afla nýrrar. Reynt er að tengja reynslu og veruleika nema við viðfangsefni námsins hverju sinni. Áhersla er á styrkleika hvers og eins, hvatningu í garð nemanna og að vinna traust þeirra. Veita skal leiðsögn og aðstoð í einstaklingsmiðuðu námi og laga kennslu að mismunandi námsnálgunum. Vinnustaður ber ábyrgð á inngildingu nema í vinnustaðanámi.

Leiðbeinandi/starfsþjálfvi þarf að þekkja algengar hindranir hjá fullorðnum nemum og geta brugðist við þeim á viðeigandi hátt. Áhersla á fjölbreyttar kennslu- og matsaðferðir til að koma til móts við mismunandi þarfir og óskir nemanna.

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins (FA) gerir kröfu til þeirra sem heimild fá til að nota þessa námslýsingu um að formlegu gæðakerfi sem FA viðurkennir verði framfylgt við notkunina.

Yfirlitstafla

Smiðja 1 – 2, 2 Færni á vinnumarkaði

Tafla 1: Heildarútlit, skipulag

Tími er tilgreindur í klukkustundum

Nafn námsþáttar	Skammstöfun namskra.is	Klst. heild	Klst. Fræðslu	Klst. framlag-viðbót	Þrep
Ný verkefni, nýtt starf 1-2.11	F- SMÍÐ1HV (28)	15	12	3	1
Verklag og vinnubrögð 1-2.12	F- SMÍÐ2FS (2)	20	13	7	2
Starfsþjálfun – leiðsögn 1-2.13	F- SMÍÐ1SL (31)	20	18	2	1
Þjálfun og sjálfstæð vinna 1-2.14 <i>Vinnustaður</i>	F- SMÍÐ1ÞÆ (29)	51	6	45	1
Sjálfstæð vinna og þjálfun 1-2.15 <i>Vinnustaður</i>	F- SMÍÐ1SP (30)	59	6	53	1
Verklök 1-2.16	F- SMÍÐ2VL (1)	15	15	0	2
Vinnuframlag nema alls		180	70	110	

Tölur í sviga í töflunni vísa til útgáfunúmers námsþáttar á vefsvæði namskra.is

Frjálst val: nei

Námsþættir

Heiti námsþátta kemur fram í yfirlitstöflu hér að framan og nánari lýsing er á hverjum námsþætti hér á eftir. Heitin eru lýsandi fyrir hvert fag. Þar fyrir aftan eru einkenni námsþátta úr namskra.is

Ný verkefni, nýtt starf 1 – 2.11

F- SMÍÐ1HV (28)

Þrep	1
Vinnustundir	15 (12+3)
Námsgrein	Smiðja, verkefni 1
Viðfangsefni	heilsuefling, undirbúningur, skipulag, vinnuumhverfi, mæting, viðhorf

Lýsing

Tilgangur námsþáttarins er að efla almenna starfshæfni sem nauðsynleg er á vinnumarkaði, sérstaklega með áherslu á störf við þrif og þjónustu. Markmiðið er að styrkja þekkingu á heilsueflingu og mikilvægi hreinlætis á vinnustað, ásamt því að byggja upp viðhorf sem stuðla að ábyrgð og samviskusemi í starfi. Námið byggir á fjölbreyttum aðferðum til þjálfunar: í tengslum við verkefni starfi við þrif og þjónustu.

Í upphafi er fjallað um viðhorf okkar til þess að vera ábyrgur á vinnumarkaði. Hverju þarf að huga í tengslum við mætingu og samskipti til að sinna þeim störfum sem okkur er trúað fyrir og leysa þau vel af hendi. Umræða um viðhorf til mætingar í vinnu, um grundvallarviðhorf til vinnu, svo sem mikilvægi þess að mæta á réttum tíma, viðhalda góðu vinnuumhverfi og fylgja reglum um verklag og þrif. Áhersla á jákvæð samskipti í daglegum störfum og við samstarfsfólk.

Auk þess er lögð áhersla á að nemar tileinki sér heilsusamlegar venjur, svo sem hreyfingu, holla næringu, hreinlæti og nægan svefn, til að tryggja góða líðan í starfi. Nemar fá þjálfun í að skipuleggja vinnudag sinn, undirbúa mat og halda vinnusvæði snyrtilegu samkvæmt verklagsreglum.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið 1 – 2.11

Þekking: Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- hvað felst í því að vera í vinnu við þrif og þjónustu
- að mæta á réttum tíma
- samvinna og samstarf í vinnunni
- mikilvægum þáttum í viðhorfi og samskiptum á vinnustað
- almennu hreinlæti og heilsueflingu

Leikni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:

- skoða eigin viðhorf til vinnunnar við þrif og þjónustu
- finna hentuga leið til eigin heilsueflingar
- nýta námið til að geta sinnt vinnu sinni við þrif og frágang
- ræða mögulegar áskoranir sem geta komið upp við störf í þrifum.

Hæfni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- ræða eigin skoðanir á samhengi vinnu og að sinna tómsundum í frítíma
- spjalla um samskipti og leiðir til farsællar samvinnu, með áherslu á hreinlæti

Námsmat

Símat með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema.

Prep	2
Vinnustundir	20 (13+7)
Námsgrein	Smíðja, verkefni 2
Viðfangsefni	fjölmening, samskipti, samvinna, skipulag, verkdagbók, vinnubrögð

Lýsing

Markmið er að nemar nái tökum á helstu þáttum sem starf við þrif og þjónustu snýst um. Farið er yfir grunnatriði í vinnubrögðum, þar með talið verklýsingu og notkun áhalda og búnaðar sem nauðsynleg eru fyrir þrif. Nemar læra um mikilvægi samskipta við samstarfsfólk og viðskiptavini, með áherslu á fjölmeningu og góðan starfsanda.

Lögð er áhersla á að efla sjálfstraust nemenda með því að kynna og ræða mikilvægi þess að taka ábyrgð á eigin heilsu og öryggi á vinnustað. Nemar fá þjálfun í að halda verkdagbók sem er mikilvægur hluti af skipulagi og skráningu vinnu. Verkdagbókin er yfirfarin reglulega með leiðbeinanda eða starfsþjálfva til að tryggja að nemar nái tökum á skráningu og fylgi fyrirmælum. Hver nemi hefur sitt lag á framsetningu verkdagbókar.

Tilgangurinn er einnig undirbúningur nema fyrir vinnustaðþjálfun og þurfa nemar að geta áttað sig á í hverju starfið felst og við hverju megi búast þegar mætt er til starf við þrif og þjónustu. Farið yfir notkun algengra starfstengdra / fagtengdra orða sem tengjast þrifum og þjónustu og mikilvægi þess að klæðast réttum vinnufatnaði, þar með talið sýnileikafatnaði. Einnig er fjallað um helstu þætti vinnuverndar, vellíðan í vinnu og rétta líkamsbeitingu við vinnu, sem er lykilatriði í störfum við þrif.

Forkröfur: Ný verkefni, nýtt starf 1-2.11 – eða samhliða, mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið 1 – 2.12

Þekking: Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- gagnsemi verkdagbókar til að halda utan um störf við þrif og þjónustu
- vinnuvernd og réttri líkamsbeitingu við þrif og þjónustu
- helstu þáttum fjölmeningar og hvernig þeir tengjast samskiptum á vinnustað
- mikilvægi þess að fylgja fyrirmælum við störf í þrifum
- samvinna og samstarfi með áherslu á þrif og þjónustu.

Leikni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:

- fylgja fyrirmælum frá leiðbeinanda eða starfsþjálfva í tengslum við þrif og þjónustu
- vinna verkefni sem tilheyra störfum í þrifum, svo sem þrif á vinnusvæði og hreinlætisaðstöðu
- nota viðeigandi áhöld og búnað við þrif
- nota algeng fagorð sem tengjast þrifum og þjónustu
- skrá vinnu í verkdagbók daglega.

Hæfni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- vinna að verkefnum samkvæmt fyrirmælum í tengslum við störf í þrifum
- vanda öll samskipti, sérstaklega við samstarfsfólk og viðskiptavini
- tileinka sér vinnubrögð sem henta sérstaklega fyrir störf í þrifum og þjónustu.

Námsmat

Símat með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema.

Þrep	1
Vinnustundir	20 (18+2)
Námshgrein	Smiðja, verkefni 3
Viðfangsefni	leiðbeining og stuðningur þjálfunar, réttindi og skyldur, verkdagbók

Lýsing

Tilgangur námsþáttarins er að styðja nemar í starfsþjálfun við störf í þrífum og þjónustu. Verkefni eru skoðuð út frá kröfum starfsins, getu nemenda og hagkvæmni vinnunnar til að tryggja að nemar nái góðum tókum á verkefnum sínum. Rætt er um mikilvægi þess að fara vel með efni og búnað, ásamt því að nýta vinnutíma á skilvirkan hátt.

Nemar fá reglulega leiðbeiningar og stuðning til að byggja upp sjálfstraust og leikni í tengslum við þau verkefni sem þeir þurfa að sinna, sérstaklega við þríf. Fjallað er um almenna starfsemi stéttarféлага með áherslu á störf trúnaðarmanna og hvernig þau geta nýst nemum í starfi, ásamt því að fara yfir réttindi og skyldur á vinnumarkaði.

Tilgangur námsþáttarins er að vera nemum í vinnustaðþjálfun til stuðnings auk þess að fara yfir áskoranir sem upp kunna að koma í starfi við þríf og þjónustu. Námsþátturinn er skipulagður af fræðsluaðila í samstarfi við vinnustaðinn þar sem starfsþjálfunin fer fram og VMST. Nemar eru hvattir til að halda daglega verkdagbók þar sem þeir skrá helstu verkefni dagsins og áskoranir sem þeir standa frammi fyrir. Leiðbeinendur fara reglulega yfir verkdagbókina með nemendum til að tryggja að allt gangi vel fyrir sig.

Rætt er um mikilvægi samskipta við samstarfsfólk og viðskiptavini og hvernig unnið er með öðrum að verkefnum. Nemar læra að meta sitt eigið verk og þróa aðferðir til að bæta árangur sinn í starfi.

Forkröfur: Verklag og vinnubrögð 1-2.12 – eða samhliða 1-2.14 og 1-2.15, mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið 1 – 2.13

Þekking: Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- forgangsroðun verkefna í störfum við þríf og þjónustu
- að fara vel með búnað og hluti
- að huga að endurnýtingu hluta og efna
- að nýta vinnutíma á árangursríkan hátt
- samskiptum við samstarfsfólk og viðskiptavini.

Leikni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:

- vinna verkefni samkvæmt verklýsingum, þar með talið þríf og frágang
- skrá daglega í verkdagbók og fylgja skráningunni eftir
- vinna í samvinnu með samstarfsfólki við störf í þrífum
- skipuleggja verkefni dagsins á skilvirkan hátt.

Hæfni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- vinna á skilvirkan hátt með öðrum að verkefnum tengdum þrífum og þjónustu
- spjalla um úrlausn verkefna og koma með tillögur að betrubótum
- meta eigin verk og leitast við að bæta árangur sinn í starfi.

Námsmat

Símat með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema.

Þrep	1
Vinnustundir	51 (6+45)
Námshæfni	Smiðja, verkefni 4
Viðfangsefni	fyrirmæli, samskipti, verkdagbók, vinnutími, vinnubrögð

Lýsing

Tilgangur námsþáttarins er að þjálfar nemi í að fylgja verklýsingum og fyrirmælum tengdum störfum í þrífum og þjónustu. Nemi kynnast vinnustaðnum og fyrirkomulagi þar, með áherslu á þjálfun í að framkvæma þau verkefni sem starfið krefst. Nemi fær þjálfun í notkun búnaðar og tækja sem eru nauðsynleg fyrir störf við þríf, ásamt því að vinna með samstarfsfólki við að leysa verkefni á skilvirkan hátt.

Nemi fær einnig fræðslu um framkomu og þjónustulipurð gagnvart viðskiptavinum þar sem það á við. Kynntur er vinnutími, hvíldartímar og aðrar upplýsingar sem tengjast starfinu, þar á meðal mikilvægi þess að nýta vinnutíma á árangursríkan hátt. Fyrstu vikurnar er farið yfir leiðbeiningar daglega með nemum til að tryggja að allir þættir starfsins séu skýrir og að nemi skilji verklagsreglur og fyrirmæli.

Áhersla er lögð á að nemi skrifi reglulega í verkdagbók, þar sem þeir skrá niður helstu verkefni og viðfangsefni dagsins. Nemi vinna að skipulagningu verkefna með stuðningi ef þess þarf, nota upplýsingatækni við ákveðin verk og fylgja lista yfir dagleg verkefni sem þarf að sinna.

Nemi fær reglulega endurgjöf frá starfsþjálfara og leiðbeinanda, sem fer yfir framvindu vinnunnar og hjálpar til við að leysa úr málum sem kunna að koma upp.

Forkröfur: Starfsþjálfun – leiðsögn 1-2.13 – eða samhliða, mat fræðsluáðila

Hæfniviðmið 1 – 2.14

Þekking: Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- sérstöku verklagi sem viðhafa þarf við þríf og þjónustu
- meðhöndlun búnaðar og hluta
- fyrirkomulagi vinnustaðarins og verkefnum sem tengjast þrífum
- framkomu við viðskiptavini og samvinnu við samstarfsfólk

Leikni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:

- vinna verkin samkvæmt verklýsingum og leiðbeiningum í störfum við þríf
- fylgja fyrirmælum um vinnutíma og hlé frá vinnu
- nota upplýsingatækni í tengslum við verkefni í þrífum og þjónustu, ef við á
- skrá reglulega í verkdagbók eftir hvern vinnudag

Hæfni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- vinna á skilvirkan hátt með samstarfsfólki í störfum við þríf
- sýna þjónustulipurð og kurteisi við viðskiptavini
- ræða og leysa úr áskorunum sem tengjast verkefnum í þrífum

Námsmat

Símat með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema. Miðað er við að verkdagbók nýtist einnig við lokamat. Símat og verkdagbók nýtast gjarnan við lokamat á námi fyrir útgáfu Fagbréfs atvinnulífsins.

Þrep	1
Vinnustundir	59 (6+53)
Námshæð	Smiðja, verkefni 5
Viðfangsefni	stuðningur, eftirfylgni, verkefni og þjálfun í heildarstarf, tileinkun vinnubragða, aukið sjálfstæði við vinnu, möguleg starfsþróun

Lýsing

Tilgangur námsþáttarins er að styðja nemar við að nýta þá leiðsögn og þjálfun sem þeir hafa þegar fengið, með áherslu á sjálfstæði í störfum við þrif og þjónustu. Nemar læra að sinna daglegum verkefnum af sjálfstæði, nýta sér þann stuðning sem er í boði og þróa sig áfram í starfi. Námsþátturinn er beint framhald af fyrri námsþætti "Þjálfun og sjálfstæð vinna 1 – 2.14."

Námsþátturinn felur í sér hvatningu til að auka sjálfstæði í vinnu, þar sem nemar tileinka sér vinnubrögð sem þeir hafa lært í fyrri þjálfun. Áhersla er lögð á þjálfun og stuðning við meginþætti fyrri námsþátta, með sérstaka áherslu á heilsuefingu, reglulega mætingu og fjölmenningu á vinnustað. Nemar vinna að skipulagningu verkefna dagsins, til að auka skilvirki og sjálfstæði í starfi. Eftir að nemar hafa náð að tileinka sér vinnubrögð við þjálfun í starfi þá geta nemar tekið aukna ábyrgð við ákveðin verkefni við þrif og þjónustu störf.

Eftirfylgni er mikilvægur hluti námsþáttarins, þar sem réttindi og skyldur væntanlegs launþega eru skoðuð og rædd. Nemar eru hvattir til að fylgjast með og skilja réttindi sín, sem og að tileinka sér góða starfsvenjur.

Forkröfur: Þjálfun og sjálfstæð vinna 1-2.14 – eða samhlíða, mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið 1 – 2.15

Þekking: Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- að launaseðli og réttindamálum sem tengjast þrifastörfum
- að vinna ákveðin verkefni jafnt og þétt í störfum við þrif og þjónustu
- hvernig góð vinnubrögð skila sér í betri heildarárangri í þrifastörfum
- mikilvægi þess að meta eigið vinnuframlag til að bæta árangur
- hvernig aukið sjálfstæði, góð heilsa og samskipti auka vellíðan í starfi.

Leikni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:

- tileinka sér þau vinnubrögð sem kennd hafa verið í störfum við þrif og þjónustu
- sýna fram á sjálfstæði í vinnubrögðum í þrifum
- viðhafa góð samskipti við samstarfsfólk á vinnustað
- nýta stuðning til sjálfsefningar og starfsþróunar.

Hæfni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- meta eigin verk með það fyrir augum að bæta árangur í starfi
- sýna góða mætingu og jákvæð viðhorf í samskiptum og samstarfi á vinnustað.

Námsmat

Símat með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema. Miðað er við að verkdagbók nýtist einnig við lokamat. Símat og verkdagbók nýtast gjarnan við lokamat á námi fyrir útgáfu Fagbréfs atvinnulífsins.

Verklok 1 – 2.16

F- SMÍÐ2VL (1)

Prep	2
Vinnustundir	15 (15+0)
Námshgrein	Smíðja, verkefni 6
Viðfangsefni	hvatning til framtíðar, lærdómur við verklok, verkdagbók o.fl.

Lýsing

Tilgangur námsþáttarins er að draga saman lærdóm og reynslu sem nemar hafa aflað sér í gegnum vinnustaðanámið með sérstaka áherslu á störf í þrífum og þjónustu. Nemar eru þjálfaðir í að lesa launaseðil og skilja efni hans, með það að markmiði að undirbúa sig fyrir störf á vinnumarkaði. Nemar fá hvatningu til að hugsa um framtíð sína í starfi, með það að markmiði að bæta lífsgæði sín og vellíðan.

Á námskeiðinu er fjallað um hvernig nemar hafa nýtt þá leiðsögn og þjálfun sem þeir hafa fengið og hversu vel þeir hafa náð árangri í starfi. Samantekt á verkdagbók nemenda er gerð og hver nemi kynnir verkefni sitt sem unnið var á vinnustað. Einnig er unnið með gerð ferilskrár og nemar eru hvattir til að setja sér markmið til framtíðar, þar með talið að hluta til sem heimaverkefni.

Við verklok fara nemar og leiðbeinendur yfir allt ferlið, frá upphafi til loka. Nemar meta eigið vinnuframlag og ræða hvernig þeir geta bætt árangur sinn í framtíðinni.

Forkröfur: Þjálfun og sjálfstæð vinna 1-2.14 – eða samhliða, mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið 1 – 2.16

Þekking: Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- mikilvægi leiðsagnar og þjálfunar í störfum við þríf og þjónustu
- hvernig góð vinnubrögð skila sér í betri heildarárangri í störfum við þríf og þjónustu
- að meta eigið vinnuframlag í samvinnu við starfsþjálfva / leiðbeinanda og bæta það
- innihaldi launaseðils
- að vinna að setningu eigin markmiða fyrir framtíðina.

Leikni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, hafa öðlast leikni í að:

- tileinka sér og nota vinnubrögð sem kennd hafa verið í störfum við þríf og þjónustu
- sýna fram á aukið sjálfstæði í vinnubrögðum
- spjalla um námið og lærdóm sem heild
- vinna að gerð ferilskrár.

Hæfni: Nemi skal, með stuðningi ef þarf, geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- kynna verkefni sitt í hópi, með áherslu á störf við þríf og þjónustu
- vinna að því að setja saman eigin markmiða í starfi
- meta eigin verk með það fyrir augum að bæta árangur í starfi.

Námsmat

Símat með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema. Byggir á samvinnu og samstarfi fræðsluaðila og leiðsagnar (starfsþjálfva) á vinnustað.

Viðaukar

Viðaukar
Námsmat – Mat á námi
Mat á framkvæmd náms
Verkdagbók
Hæfnimat - Starfsþjálfun

Námsmat

Námsárangur og námsframvinna eru metin með fjölbreyttum matsaðferðum og með hliðsjón af hæfniviðmiðum námsins. Áhersla er á símat og leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nemanna. Gert er ráð fyrir að nemar haldi verkdagbók sem lið í að meta námsframvindu sína.

Nemum er gerð grein fyrir að í verkdagbók eigi að safna gögnum um verkefni og frammistöðu svo að fyrirtæki eða skóli geti notað í leiðsögn og við að leggja viðeigandi mat á virkni og verkskil.

Markmið með verkdagbók er að styðja við og efla nám auk þess að vera ákveðinn vitnisburður um árangur. Í verkdagbókina safna nemar helstu upplýsingum í tengslum við vinnustaðanám, hvaða viðfangsefnum er sinnt, ef eitthvað kemur upp á á vinnustað, hugrenningum, verklýsingum og fleiru sem getur skipt máli. Auk þess færa þau jafnóðum lýsingar sínar á framvindu verksins og ályktanir sem þau draga til að auka þekkingu sína, leikni og hæfni.

Leiðbeinandi metur verkdagbók í samstarfi við starfsþjálfva á vinnustað og hvort verkefni sé unnið í samræmi við gefið verklag og hvort nemi hafi fylgt leiðbeiningum. Nemi metur eigið vinnuframlag, gagnsemi náms, samstarf við aðra nema og leiðbeinanda. Í leiðsagnarmati er merkt í hólfi undir fjórar tölur: 4 jafngildir Alltaf, 3 er Oftast, 2 er Stundum, 1 er Aldrei.

Virkni í námi	4	3	2	1
Skrásetur og safnar í verkdagbók				
Safnar minnisatriðum, hugleiðingum, hugmyndum og öðru námsefni				
Tekur virkan þátt í umræðum				
Jákvætt viðhorf til skólafélaga og verkefna				
Tekur virkan þátt í viðfangsefnum				

Mat á námi

Merktu við eins og þér finnst hafa gengið	Á ekki við	Já	Nei
Voru verkefnin eins og þú áttir von á?			
Var auðvelt að skilja munnlegar leiðbeiningar?			
Var auðvelt að skilja skriflegar leiðbeiningar?			
Gastu unnið eftir verklýsingu þinni?			
Voru vinnuaðstæður góðar?			
Finnst þér að þú hafir lært af þessu námi?			
Fannst þér gott að vinna með leiðbeinanda?			
Finnst þér gagn af að nota verkdagbókina?			
Treystir þú þér til að vinna sambærilegt verkefni eftir verklýsingu á eigin spýtur?			
Gekk þér vel að vinna með öðrum?			
Náðir þú að nota leiðir til að njóta stundarinnar?			

Annað sem þú vilt nefna í tengslum við mat á náminu?

Undirritun leiðbeinanda með samþykki og/eða athugasemdum	Dagsetning /
--	-----------------

Mat á framkvæmd náms

Auk þess að meta eigin stöðu þá meta nemi námið, markmið þess, skipulag vinnunnar, leiðbeinendur og aðra þætti námsins. Fræðsluaðili sér til þess að þetta mat fari fram með könnun eða öðrum áreiðanlegum hætti. Nemi leggur mat á:

- námið og markmið þess.
- skipulag námsins.
- hæfni leiðbeinenda.
- aðbúnað á kennslustað og veitta þjónustu.

Með þessu hefur nemi öðlast hæfni í að:

- taka þá ábyrgð sem fylgir því að meta sjálfan sig og aðra.
- leggja mat á markmið sín og eigin framfarir í náminu.

Verkdagbók

Forsíða

Nemi:

Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms.

Í verkdagbók er safnað efni til þess að:

auðvelda nemum upprifjun á efni smiðjunnar
nemi og leiðbeinendur geti metið framvindu og árangur námsins
vera vitnisburður um viðfangsefni og árangur nema ef þeir vilt sýna hana öðrum.

- Nauðsynlegt er að færa í verkdagbók á hverjum degi.
- Framsetning efnis getur verið skrifleg, riss, teikningar, ljósmyndir og/eða hljóðritun eða á annan hátt sem neminn kys.
- Dæmi um efni sem á erindi í verkdagbók:
 - verklýsingar, áætlanir, uppgjör og annað sem varðar undirbúning, skipulag og framvindu verks.
 - minnisatriði, hugleiðingar og ályktanir.
 - gátlistar, eyðublöð og leiðsagnarmat.

Hæfnimat – Starfsþjálfun – Starf við þrif og þjónustu

Við lok starfsþjálfunar fyllir starfsþjálfafi út hæfnimatið við matssamtal. Að loknu matssamtali staðfesta nemi og starfsþjálfafi niðurstöðu matsins.

Hæfnimatið fer fram á vinnustað í samtali á milli starfsþjálfafa og nema. Nemi getur óskað eftir að ráðgjafi frá VMST eða fræðsluaðila sé viðstaddur hæfnimat (matssamtal). Nemi skilar niðurstöðum hæfnimatsins til fræðsluaðila.

Þú gefur nema vitnisburð um hæfni með númerum hér fyrir neðan sem eiga að lýsa þekkingu og færni í námsþáttum 1-2.14 og 1.2-15.
1 - Lítil þekking og færni og/eða getur útfært einfalda verkþætti.
2 - Nokkur þekking og færni og/eða getur starfað við fyrirfram gefin verkefni.
3 - Góð þekking og færni og/eða vinnur vel og sýnir sjálfstæð vinnubrögð.
4 - Mikil þekking og færni og/eða hefur sýnt mjög góða færni í starfi.

Hæfnimat námsþátta 1-2.14 – 1.2.15 Starf við þrif og þjónustu	Útfyllist af matsaðila						
	Lítill 1	Nokkur 2	Góð 3	Mikil 4	Lokið	Þarfnast þjálfunar	Á ekki við starfið
Þjálfun og sjálfstæð vinna							
Ég þekki og hef skilning á:							
– að mæta á réttum tíma							
– að koma vel fram við allt fólk							
– starfsemi og verklagi starfs við þrif og þjónustu							
– að halda vinnusvæði hreinu og snyrtilegu							
– mikilvægi hreinlætis							
– halda sig við vinnu á vinnutíma							
– réttri líkamsbeitingu við vinnuna							
– nýta og fara vel með tíma, búnað, hluti og annað í tengslum við umhverfi							
Ég get:							
– fylgt fyrirmælum og unnið eftir skipulagi							
– aðstoðað við framreiðslu matar							
– gengið frá eftir máltíðir							
– komið vel fram og unnið með öðrum							
– flokkað sopp í rétt ílát							
– sópað og skúrað gólf							
– tekið þátt í undirbúningi og gengið frá eftir viðburði / félagsstarf							
– sýnt sjálfstæði í ákveðnum verkefnum eftir að hafa fengið þjálfun							
– notað upplýsingatækni í tengslum við vinnuna, ef við á							
– skráð daglega í verkdagbók							
– lesið launaseðla fyrir vinnuna							

Hér staðfesta starfsþjálfari og nemi að skráðar upplýsingar séu réttar.

Staður:	Dagsetning:	Undirskrift nema í starfsþjálfun:
Staður:	Dagsetning:	Undirskrift starfsþjálfara:

