Raunfærnimat

– Leiðbeiningar og matslisti fyrir fræðsluaðila

EQM+

September 2020

Byggt á viðmiðum EQM

Inngangur

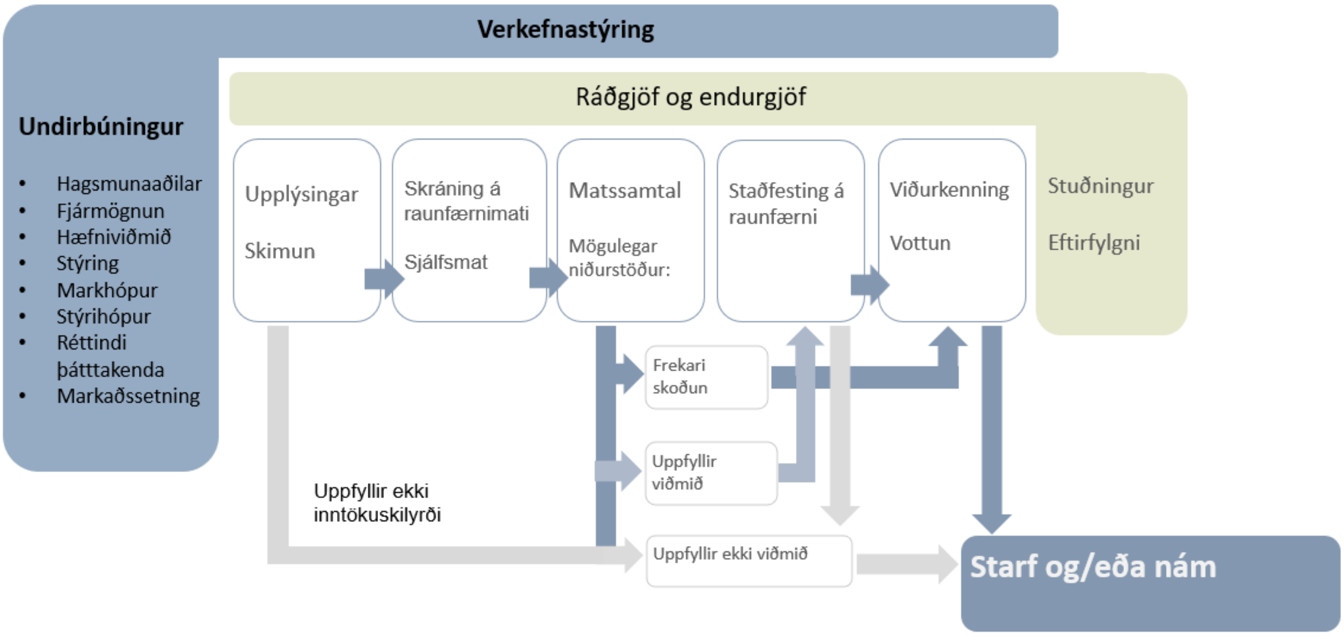
Í gæðaferli felast stöðugar umbætur. Frá árinu 2012 hefur verið unnið að þróun gæðaviðmiða EQM (European Quality Mark) með það að markmiði að sameina í eitt ferli gæðavottun fyrir fræðslu, ráðgjöf og raunfærnimat eins og fræðsluaðilar hafa óskað eftir og kemur meðal annars fram í skýrslu verkefnahóps um fullorðins- og framhaldsfræðslu 2015. Fyrsta útgáfa af gæðaviðmiðum sem innihalda raunfærnimat og náms- og starfsráðgjöf eru merkt sem EQM+.

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins (FA) stendur fyrir þróun gæðaviðmiða í raunfærnimati fyrir fullorðna í samvinnu við samstarfsaðila.

Raunfærnimat er skipulegt ferli þar sem með formlegum hætti er lagt mat á alhliða þekkingu og færni og er ætlað þeim sem hafa stutta formlega skólagöngu að baki eða ekki lokið námi á framhaldsskólastigi. Nánar er fjallað um raunfærnimat í lögum um framhaldsfræðslu nr. 27/2010 og reglugerð um framhaldsfræðslu 1163/2011.

EQM/EQM+ er tæki sem fræðsluaðilar geta beitt til að nálgast betur hvernig tryggja megi gæði raunfærnimats sem í boði er og styðja betur fagaðila, sem og stuðningur við þátttakendur raunfærnimats. Einnig hvernig er komið er til móts við þarfir þátttakenda í samræmi við viðhorfi, hugmyndir og gæðakröfum fræðsluaðila.

Gæðaferli raunfærnimats



Á heimasíðu Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins eru ýmis gögn sem hægt er að nýta.

Evrópska gæðamerkið - Handbók fræðsluaðila

Hlutverk umsjónaraðila EQM/EQM+

Fræðsla - Leiðbeiningar og matslisti fyrir fræðsluaðila

Náms- og starfsráðgjöf - Leiðbeiningar og matslisti fyrir fræðsluaðila

Raunfærnimat - Leiðbeiningar og matslisti fyrir fræðsluaðila

Evrópska gæðamerkið EQM er veitt fræðsluaðilum sem sinna fræðslu og uppfylla eftirfarandi skilyrði:

Ábyrgð á allri vinnu sem unnin er af starfsfólki á hans vegum.

Ábyrgð á vinnu sem unnin er af verktaka eða öðrum utanaðkomandi á hans vegum.

Ábyrgð á að allir sem fyrir hann starfa uppfylli nákvæmlega sömu viðmið og gæði sem krafist er af hendi Evrópska gæðamerkisins.

Gæðamerki EQM + er veitt fræðsluaðilum sem sinna fræðslu, náms- og starfsráðgjöf og raunfærnimati.

Unnið er eftir viðmiðum EQM.

Þróuð hafa verið gæðaviðmið í náms- og starfsráðgjöf og raunfærnimati. Þessi viðmið byggja á sömu hugmyndafræði og viðmið um fræðslu en eru þróuð á Íslandi, í samstarfi FA og innlendra fræðsluaðila.

Ábyrgð á að allir sem fyrir hann starfa uppfylli nákvæmlega sömu viðmið og gæði sem krafist er af hendi EQM+.

Gæðaviðmið – Raunfærnimat

Eftirfarandi gæðaviðmið er að finna í sjálfsmatslistanum fyrir raunfærnimat. Yfirflokkarnir eru þrír og 29 gæðaviðmið.

Gæðaviðmið: Mælikvarði gæða samkvæmt ákveðnum viðmiðum eða leiðbeiningum. Nákvæm útskýring á því hvernig á að meta tiltekið viðmið. Viðmið fela í sér þau gildi og svið sem viðurkennd eru innan stofnunarinnar/fyrirtæki til þess að tryggja að markmiðum og ákveðinni útkomu sé náð. Hægt er að nota þau sem vísa, aðferðir, staðla, tæki og verkfæri.

Raunfærnimat	
1. Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats	
1.1*	Fræðsluaðili tryggir að starfsfólk (þ.m.t. verktakar): taki þátt í gæðastarfi, viðhaldi gæðamenningu og njóti stuðnings við að skilja og nýta gæðaferlið.
1.2	Fræðsluaðili tryggir að fyrir liggi gæðaferlar og áætlanir um innleiðingu úrbóta.
1.3	Fræðsluaðili tryggir að niðurstöður innra gæðamats séu skjalfestar og aðgerðum til úrbóta hrint í framkvæmd.
1.4	Fræðsluaðili tryggir að stýrihópur og fagaðilar sem koma að raunfærnimati taki þátt í endurgjöf, endurskoðun og úrbótum á framkvæmd.
1.5	Fræðsluaðili tryggir að niðurstöður endurgjafar verði notaðar í umbótastarfi til að auka gæði raunfærnimats.
1.6	Fræðsluaðili tryggir að starfsfólk sem kemur að raunfærnimati þekki lagalegt umhverfi og aðferðafræði raunfærnimats og reglur sem gilda um framkvæmdina.
1.7	Fræðsluaðili tryggir að fagaðilar* sem sinna raunfærnimati séu hæfir á grundvelli menntunar, þjálfunar og/eða reynslu sinnar samkvæmt kröfum mennta- og menningarmálaráðuneytisins og í samræmi við reglugerð nr. 1163/2011.
1.8	Fræðsluaðili tryggir að fagaðilar í raunfærnimati fái stuðning til að afla sér símenntunar.
1.9	Fræðsluaðili hefur skýr og mælanleg markmið um framkvæmd raunfærnimats.
1.10	Fræðsluaðili skipar í stýrihóp og leiðir vinnu stýrihóps sem skipaður er í samræmi við reglugerð um framhaldsfræðslu nr. 1163/2011.
1.11	Fræðsluaðili tryggir að verkefnastjóri beri ábyrgð á skipulagningu og stjórn raunfærnimatsferlis í samstarfi við stýrihóp fagsins/starfsins og tímasetur verkáætlun.
1.12	Fræðsluaðili tryggir að verkefnastjóri beri ábyrgð á að verkaskipting sé skýr á milli fagaðila.

2. Upplýsingagjöf og varðveisla gagna	
2.1	Fræðsluaðili er með stefnu um meðferð og varðveislu persónuupplýsinga sbr. lög nr. 90/2018.
2.2	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur fái upplýsingar um raunfærnimatsferlið og mögulegan ávinning af því.
2.3	Fræðsluaðili tryggir að fyrirspurnum um raunfærnimat er svarað og veittar upplýsingar um möguleika á þátttöku í mati.
2.4	Fræðsluaðili tryggir að einstaklingar sem uppfylla ekki skilyrði til þátttöku í raunfærnimati fái ráðgjöf um aðra möguleika til starfsþróunar.
2.5	Fræðsluaðili tryggir upplýsingagjöf til þátttakenda um stöðu þeirra í ferlinu hverju sinni.
2.6	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur þekki rétt sinn til að gera athugasemdir við framkvæmd og niðurstöður raunfærnimatsins.
2.7	Fræðsluaðili veitir þátttakendum niðurstöður úr raunfærnimati, skráir og varðveitir gögn um þátttakendur og niðurstöður raunfærnimats sbr. lög nr. 77/2014.
2.8	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur hafi fengið kynningu á raunfærnimatsferlinu þar sem fram koma helstu upplýsingar um framkvæmd.
2.9	Skilgreindur verkferill við verklok, gögn eru skráð í kerfi fræðsluaðila.
2.10	Fræðsluaðili tryggir að matsaðilar fái endurgjöf frá þátttakendum að raunfærnimati loknu sem er notuð til umbóta.
3. Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats	
3.1	Fræðsluaðili tryggir viðeigandi aðbúnað (aðgengi að aðstöðu, tækjabúnað eða annað sem þarf) til framkvæmdar á raunfærnimati, í samráði við matsaðila.
3.2	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur séu upplýstir um skipulag, gögn og framkvæmd.
3.3	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur hafi aðgang að náms- og starfsráðgjöf í raunfærnimatsferlinu.
3.4	Fræðsluaðili tryggir að hæfniviðmið séu kynnt þátttakendum.
3.5	Fræðsluaðili sér til þess að verkefnastjóri tryggi að matsaðilar fá tilskilin gögn tímanlega fyrir viðtal.
3.6	Fræðsluaðili tryggir að matsaðferðir matsaðila gefi sem réttasta mynd af þekkingu þátttakenda og taki mið af þörfum þeirra.
3.7	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendum sé leiðbeint í átt að uppbyggingu eigin hæfni að loknu raunfærnimati.

*Fagaðilar (verkefnastjóri, náms- og starfsráðgjafi og matsaðilar)

Meginþættir mats

EQM/EQM+ byggir á mati fræðsluaðila með það að markmiði að styðja við að meta hver vel núverandi starfsvenjur samræmast viðmiðum EQM/EQM+.

Matið felst í að fylla út matslista í þremur köflum. Þar eru tekin fyrir atriði sem varða raunfærnimat og hér á eftir fer lýsing á köflunum þremur.

- Fyrsti kafli „**Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats**" lítur að mati sem varðar viðhald gæðamenningar, stjórnskipulag, kröfur til fagaðila mats, og mat á árangri og framkvæmd raunfærnimats.
- Annar kafli ,,**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**" er mat á meðferð og miðlun upplýsinga, endurgjöf, varðveislu gagna og eftirfylgni og endurgjöf þátttakenda á matskerfið og þjónustuna.
- Þriðji kafli **,,Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats"** er mat á þörfum þátttakenda, undirbúning, aðbúnað, hæfniviðmið og matsaðferðir.

Við útfyllingu á matslistum hakar fræðsluaðili í viðeigandi reit fyrir hvert gæðaviðmið eins og við á um starfsemi hans og hefur þrjá valmöguleika:

- Nei / Á ekki við*
- Uppfyllt að hluta*
- Uppfyllt að fullu*

Til að fullnægja hverju viðmiði þarf gæðaviðmiðið að vera „Uppfyllt að fullu". Fræðsluaðili hlýtur ekki vottun ef merkt er við „Nei / Á ekki við" eða ,,Uppfyllt að hluta". Allir valkostir eru stjörnumerktir og ber því að útskýra eins og fram kemur í matslista.

1.1	Fræðsluaðili tryggir að starfsfólk (þ.m.t. verktakar) taki þátt í gæðastarfi, að viðhalda gæðamenningu og njóti stuðnings við að skilja og nýta gæðaferlið. (Gæðaviðmið)			
Hvernig er starfsfólk þjálfað og virkjað til þess að taka þátt í gæðastarfi og viðahalda gæðamenningu?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Starfsfólk fær þjálfun og tekur virkan þátt í sjálfsmati, skráningu, endurskoðun og eftirfylgni úrbóta.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐

1	**Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats**				
1.1	Fræðsluaðili tryggir að starfsfólk (þ.m.t. verktakar): taki þátt í gæðastarfi, viðhaldi gæðamenningu og njóti stuðnings við að skilja og nýta gæðaferlið.				
Hvernig er starfsfólk þjálfað og virkjað til þess að taka þátt í gæðastarfi og viðahalda gæðamenningu?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Starfsfólk fær þjálfun og tekur virkan þátt í sjálfsmati, skráningu, endurskoðun og eftirfylgni úrbóta.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

<table>
<tr><td>1

1.2</td><td colspan="4">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats

Fræðsluaðili tryggir að fyrir liggi gæðaferlar og áætlanir um innleiðingu úrbóta.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Hvernig eru gæði raunfærnimatsins tryggð til lengri tíma?</td></tr>
<tr><td colspan="2">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ferlið liggur fyrir og úrbótum hverju sinni er lýst, innleiðingu og þá hvernig aðgerðum verði hrint í framkvæmd.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="5">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="5">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td colspan="5">Fræðsluaðili tryggir að niðurstöður innra gæðamats séu skjalfestar og aðgerðum til úrbóta hrint í framkvæmd.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig er gæðamat skjalfest og hvernig er gengið úr skugga um að tímasettum umbótaaðgerðum sé hrint í framkvæmd?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Fullnægjandi skráning og skjalfest/tímasett umbótaferli liggja fyrir.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

1	**Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats**				
1.4	Fræðsluaðili tryggir að stýrihópur og fagaðilar sem koma að raunfærnimati taki þátt í endurgjöf, endurskoðun og úrbótum á framkvæmd.				
Hvernig eru stýrihópur og fagaðilar virkjaðir til þess að taka þátt í umbótum?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Fagaðilar og stýrihópur taka þátt í endurgjöf, endurskoðun og úrbótum á raunfærnimati. Stöðugt er unnið að umbótastarfi þ.e. skilgreint hvernig mat á árangri á að fara fram, hver ber ábyrgð á framkvæmd og hvernig niðurstöður eru notaðar til að bæta gæði.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

1	**Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats**			
1.5	Fræðsluaðili tryggir að niðurstöður endurgjafar verði notaðar í umbótastarfi til að auka gæði raunfærnimats.			
Hvernig er unnið með niðurstöður endurgjafar frá fagaðilum, þátttakendum og hagsmunaaðilum? Með hvaða hætti nýtast þessar upplýsingar í umbótaáætlun?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Stöðugt er unnið að úrbótastarfi. Endurgjöf er nýtt til upplýsingar um hvaða úrbætur þurfi að gera og í framhaldinu er gerð tímasett áætlun um úrbætur með skýrum ákvæðum um ábyrgð.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="5">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats</td></tr>
<tr><td>1.6</td><td colspan="5">Fræðsluaðili tryggir að starfsfólk sem kemur að raunfærnimati þekki lagalegt umhverfi og aðferðafræði raunfærnimats og reglur sem gilda um framkvæmdina.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig tryggir fræðsluaðili að starfsfólk sem kemur að raunfærnimati þekki lög og reglur um raunfærnimat?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Lög og reglur sem gilda um raunfærnimat, aðferðafræði og kröfur Fræðslusjóðs eru kynntar nýju starfsfólki og rifjaðar upp a.m.k. einu sinni á ári með öllu starfsfólki sem kemur að raunfærnimati.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

1	**Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats**			
1.7	Fræðsluaðili tryggir að fagaðilar* sem sinna raunfærnimati séu hæfir á grundvelli menntunar, þjálfunar og/eða reynslu sinnar samkvæmt kröfum mennta- og menningarmálaráðuneytisins og í samræmi við reglugerð nr. 1163/2011.			
Hvernig er gengið úr skugga um að fagaðilar hafi þekkingu, leikni og hæfni sem krafist er við raunfærnimat?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Fagaðilar hafa staðfesta faglega þekkingu og reynslu sem kemur fram í ferilskrá þeirra og hafa lokið námskeiði um raunfærnimat. Stýrihópur samþykkir matsaðila.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				

*Fagaðilar: verkefnastjóri, náms- og starfsráðgjafi og matsaðili

1	**Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats**				
1.8	FFræðsluaðili tryggir að fagaðilar í raunfærnimati fái stuðning til að afla sér símenntunar.				
Hvernig er gengið úr skugga um að fagaðilar fylgist með nýjungum og þróun í raunfærnimati?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Hagnýtur stuðningur fyrir hendi frá fræðsluaðila til fagaðila um þróun raunfærnimats. Fagaðilar fá viðeigandi upplýsingar um raunfærnimat sem berast fræðsluaðila.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="5">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats</td></tr>
<tr><td>1.9</td><td colspan="5">Fræðsluaðili hefur skýr og mælanleg markmið um framkvæmd raunfærnimats.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvaða markmið hefur fræðsluaðili sett um raunfærnimatið og samstarf um framkvæmd?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Árangursmarkmið liggja fyrir og eru notuð við framkvæmd og endurskoðun með samstarfsaðilum að mati loknu.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1

1.10</td><td colspan="5">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats

Fræðsluaðili skipar í stýrihóp og leiðir vinnu stýrihóps sem skipaður er í samræmi við reglugerð um framhaldsfræðslu nr. 1163/2011.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig er stýrihópur valinn? Hvaða verkferlar eru notaðir við vinnu stýrihóps?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Stýrihópur uppfyllir kröfur reglugerðar nr.1163, tekur þátt í mótun hæfniviðmiða, tryggir viðurkenningu/gildi á niðurstöðum og stuðlar að auknum gæðum mats. Stýrihópur leggur mat á framkvæmd að verkefni loknu og gerir tillögur að úrbótum. Unnið er eftir fyrirliggjandi gátlista stýrihóps.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1

1.11</td><td colspan="5">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats

Fræðsluaðili tryggir að verkefnastjóri beri ábyrgð á skipulagningu og stjórn raunfærnimatsferlis í samstarfi við stýrihóp fagsins/starfsins og tímasetur verkáætlun.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig er tryggt að verkefnastjóri skilgreini verkefni, geri verkáætlun og fylgi fyrirfram ákveðnu verkferli?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Verkefnastjóri er skipaður, skipuleggur og stýrir verkefni. Tímasett verkáætlun ásamt ábyrgð á einstökum verkþáttum liggur fyrir. Unnið er eftir fyrirliggjandi gátlista fyrir verkefnastjóra.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Stjórnun, markmið og umsýsla raunfærnimats</td></tr>
<tr><td>1.12</td><td colspan="4">Fræðsluaðili tryggir að verkefnastjóri beri ábyrgð á að verkaskipting sé skýr á milli fagaðila.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Hvernig eru verkefnastjórar, ráðgjafar og matsaðilar valdir? Hvernig er tryggt að nauðsynlegar upplýsingar skili sér til þátttakenda í matsferlinu?</td></tr>
<tr><td colspan="2">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Verkáætlun liggur fyrir. Verkaskipting er skýr milli verkefnastjóra, matsaðila og ráðgjafa. Regluleg upplýsingagjöf á sér stað um framgang mála í verkefninu. Unnið er eftir fyrirliggjandi gátlista fyrir fagaðila.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="5">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>2

2.1</td><td colspan="5">Upplýsingagjöf og varðveisla gagna

Fræðsluaðili er með stefnu um meðferð og varðveislu persónuupplýsinga sbr. lög nr. 90/2018.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig er öryggi við meðferð persónuupplýsinga tryggt? Er til stefna um trúnað og meðferð persónuupplýsinga hjá fræðsluaðila?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Fræðsluaðili er með stefnu um meðferð og varðveislu persónuupplýsinga í samræmi við lög og reglugerðir og hefur innleitt hana. Stefnan er jafnframt aðgengileg á heimasíðu fræðsluaðila.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

2 2.2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna** Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur fái upplýsingar um raunfærnimatsferlið og mögulegan ávinning af því.				
Hvar eru upplýsingar um raunfærnimat birtar, hvaða upplýsingar birtast og hvernig er þeim komið á framfæri?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Upplýsingar um raunfærnimat eru aðgengilegar. Ráðgjafar og annað starfsfólk veita upplýsingar um ferli raunfærnimats er einnig kynnt á heimasíðu fræðsluaðila með greinargóðum upplýsingum.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**				
2.3	Fræðsluaðili tryggir að fyrirspurnum um raunfærnimat er svarað og veittar upplýsingar um möguleika á þátttöku í mati.				
Hvernig er upplýsingum um kynningar og möguleika fyrir þá sem vilja fara í raunfærnimat miðlað? Hvað er í boði hjá fræðsluaðila, hverjir eru möguleikar á mati annars staðar? Hvernig eru þessar upplýsingar notaðar í þágu starfseminnar?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Grunnupplýsingar veittar hjá fræðsluaðila og upplýsingar veittar um möguleika á raunfærnimati á öðrum stöðum.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**				
2.4	Fræðsluaðili tryggir að einstaklingar sem uppfylla ekki skilyrði til þátttöku í raunfærnimati fái ráðgjöf um aðra möguleika til starfsþróunar.				
Hvernig er staðið að ráðgjöf fyrir einstaklinga sem ekki uppfylla kröfur um þátttöku í raunfærnimati? Eru upplýsingar skráðar og unnið með markvissum hætti að stuðningi við þennan hóp?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Skimun er framkvæmd af ráðgjafa sem veitir upplýsingar um tækifæri til starfsþróunar sem í boði eru viðkomandi einstaklingi. Unnið er markvisst að einstaklingsmiðaðri starfsþróun.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					
Einhver tölfræðigögn til hér? Kom í skimunarviðtal en…					

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**			
2.5	Fræðsluaðili tryggir upplýsingagjöf til þátttakenda um stöðu þeirra í ferlinu hverju sinni.			
Hvernig er endurgjöf kynnt fyrir þátttakendum?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Upplýsingar eru veittar til þátttakenda í upphafi raunfærnimatsferlisins um hvernig endurgjöf um stöðu þeirra í ferlinu verði háttað.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**			
2.6	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur þekki rétt sinn til að gera athugasemdir við framkvæmd og niðurstöður raunfærnimatsins.			
Er sérstakt ferli sem tryggir rétt þátttakenda til að gera athugasemdir við framkvæmd og niðurstöður? Hvernig koma þeir athugasemdum á framfæri?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Þátttakendur eru upplýstir um rétt sinn til að gera athugasemdir og ef ábendingar berast tekur við formlegt ferli hjá fræðsluaðila. Í lok raunfærnimatsferlis er leitað eftir athugasemdum frá þátttakendum.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**			
2.7	Fræðsluaðili veitir þátttakendum niðurstöður úr raunfærnimati, skráir og varðveitir gögn um þátttakendur og niðurstöður raunfærnimats sbr. lög nr. 77/2014.			
Hvernig eru niðurstöður úr raunfærnimati kynntar þátttakendum? Hvar eru upplýsingar um raunfærnimat skráðar og hvernig eru niðurstöður varðveittar?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Fræðsluaðili tryggir að rök matsaðila fyrir niðurstöðum raunfærnimats séu skráðar í kerfi fræðsluaðila og aðgengilegar þátttakendum ef óskað er eftir. Fræðsluaðili getur rökstutt niðurstöðu frá matsaðila með vísun í gögn.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**				
2.8	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur hafi fengið kynningu á raunfærnimatsferlinu þar sem fram koma helstu upplýsingar um framkvæmd.				
Hvernig er staðið að kynningu á ferli og skilyrðum? Hvaða verkfæri og ferli eru notuð í þessu skyni?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Formleg kynning fyrir þátttakendur þar sem fram koma nauðsynlegar (sbr. Leiðbeiningar fyrir fagaðila) upplýsingar til að taka megi upplýsta ákvörðun um þátttöku og ávinning af raunfærnimati. Kynningarefni um viðkomandi verkefni liggur fyrir.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

2 2.9	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna** Skilgreindur verkferill við verklok, gögn eru skráð í kerfi fræðsluaðila.				
Hvernig eru lok raunfærnimats skilgreind? Hvaða verkferlar eru notaðir við verklok og eftirfylgni verkefnis? Hvernig eru niðurstöður kynntar fyrir hagsmunaaðilum ?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Skilgreindur verkferill við verklok, gögn eru skráð í kerfi fræðsluaðila. Skilagrein skilað til FA sem og uppgjöri til Fræðslusjóðs (þegar við á). Fræðsluaðili upplýsir og kynnir niðurstöður fyrir stýrihópi.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐

*Útskýringar fræðsluaðila:

Athugasemdir matsaðila:

Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):

2	**Upplýsingagjöf og varðveisla gagna**				
2.10	Fræðsluaðili tryggir að matsaðilar fái endurgjöf frá þátttakendum að raunfærnimati loknu sem er notuð til umbóta.				
Hvernig er endurgjöf um matsaðferðir matsviðtala fengin frá þátttakendum og hvernig er unnið úr henni?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Fræðsluaðili ber ábyrgð á að fá endurgjöf/mat á matsviðtali frá þátttakendum að raunfærnimati loknu, verklag er til staðar til þess að nýta endurgjöfina til að bæta enn frekar matsaðferðir matsaðila.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

<table>
<tr><td>3</td><td colspan="5">Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td colspan="5">Fræðsluaðili tryggir viðeigandi aðbúnað (aðgengi að aðstöðu, tækjabúnað eða annað sem þarf) til framkvæmdar á raunfærnimati, í samráði við matsaðila.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig er tryggt að aðstaða og umhverfi henti matinu sem fram fer?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Aðstaðan hæfir viðfangsefni og þátttakanda. Möguleikar á sérhæfðri aðstöðu þegar þess er þörf og næði til matssamtals. Samráð er haft við matsaðila um aðstöðu</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

3	**Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats**
3.2	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur séu upplýstir um skipulag, gögn og framkvæmd.

Hvernig er tryggt að þátttakendur séu upplýstir um skipulag, gögn og framkvæmd raunfærnimats?

Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Þátttakendur eru upplýstir um skipulag og framkvæmd raunfærnimats t.d. tímasetningar og hvaða gögn er hægt að nýta sér fyrir undirbúning matsviðtals.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐

*Útskýringar fræðsluaðila:

Athugasemdir matsaðila:

Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):

3	**Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats**				
3.3	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendur hafi aðgang að náms- og starfsráðgjöf í raunfærnimatsferlinu.				
Hvernig eru verklagsreglur varðandi aðstoð ráðgjafa? Hvernig er stutt við þátttakendur í matsferlinu?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Skimunarviðtal, færniskráning, stuðningur í matssamtali (ef óskað er eftir) og boðið upp á eftirfylgni hjá náms- og starfsráðgjafa um framvindu og áframhaldandi færniþróun.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

3 3.4	**Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats** Fræðsluaðili tryggir að hæfniviðmið séu kynnt þátttakendum.				
Hvernig eru hæfniviðmið kynnt þátttakendum?					
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:			Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Þátttakendur fá hæfniviðmið afhent/send, kynningu á innihaldi þeirra og tilgangi í matinu. Þeim stendur til boða aðgengi að matsaðila/ráðgjafa við útfyllingu og frekari útskýringar á hæfniviðmiðum.		*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
		Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:					
Athugasemdir matsaðila:					
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):					

3	Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats			
3.5	Fræðsluaðili sér til þess að verkefnastjóri tryggi að matsaðilar fá tilskilin gögn tímanlega fyrir viðtal.			
Hvernig er tryggt að matsaðilar fái gögn þátttakenda til skoðunar áður en mat hefst?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Verkefnastjóri heldur utan um gögn þátttakenda og tryggir samhæfingu. Tryggir að matsaðilar fá tilskilin gögn (sjálfsmatslista og færnimöppu) a.m.k. tveimur dögum fyrir matssamtal. Samráð um framkvæmd er á milli fagaðila sbr. gátlista verkefnastjóra og 13. grein, e-lið í reglugerð 1163.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				

<table>
<tr><td>3</td><td colspan="5">Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats</td></tr>
<tr><td>3.6</td><td colspan="5">Fræðsluaðili tryggir að matsaðferðir matsaðila gefi sem réttasta mynd af þekkingu þátttakenda og taki mið af þörfum þeirra.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Hvernig mæta matsaðilar þörfum þátttakenda með tilliti til matsaðferða? Hvernig er tryggt að matsaðilar noti fjölbreyttar aðferðir við mat? Hvernig er tryggt að matsaðferðir séu í samræmi við markmið?</td></tr>
<tr><td colspan="3">Merkið við viðeigandi fullyrðingu:</td><td>Nei / Á ekki við*</td><td>Uppfyllt að hluta*</td><td>Uppfyllt að fullu*</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Matsaðilar nota matsaðferðir sem miðast við þarfir þátttakenda. Matsaðilar fá tíma til að undirbúa fjölbreytt verkefni, raundæmi, spurningar eða annað sem nota má í mati. Matsaðilar taka þátt í endurgjöf í matsferlinu. Unnið er eftir fyrirliggjandi gátlista matsaðila og samkvæmt reglugerð 1163.</td><td>Mat fræðsluaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Mat matsaðila</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">*Útskýringar fræðsluaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Athugasemdir matsaðila:</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

3	**Undirbúningur og framkvæmd raunfærnimats**			
3.7	Fræðsluaðili tryggir að þátttakendum sé leiðbeint í átt að uppbyggingu eigin hæfni að loknu raunfærnimati.			
Hvaða aðferðir eru nýttar við að leiða þátttakendur í átt að uppbyggingu á eigin hæfni að loknu raunfærnimati?				
Merkið við viðeigandi fullyrðingu:		Nei / Á ekki við*	Uppfyllt að hluta*	Uppfyllt að fullu*
Fræðsluaðili virkjar þátttakendur með aðstoð við að draga fram leiðir að markmiðum, útbúa áætlun, hvetja og veita eftirfylgd.	*Mat fræðsluaðila*	☐	☐	☐
	Mat matsaðila	☐	☐	☐
*Útskýringar fræðsluaðila:				
Athugasemdir matsaðila:				
Fylgiskjöl (stuðningsefni frá fræðsluaðila):				