

# **Smiðja í gerð og eftirvinnslu myndbanda**

**Námslýsingar fyrir  
tilraunakennslu**

**Heiti námslýsinga:**

Námslýsingar fyrir Smíðja í hönnun og handverki í tilraunakennslu

**Lengd náms:**

120 kennslustundir, 80 klukkustundir

**Fjöldi eininga:**

Allt að 10 einingar

**Hverjum ætlað:**

Ætlað þeim sem eru 20 ára eða eldri, eru á vinnumarkaði og hafa ekki lokið framhaldsskóla.

**2. útgáfa 2013**

---

## Efnisyfirlit

<b>Inngangur</b> .....	<b>1</b>
<b>Markhópur og markmið</b> .....	<b>2</b>
<b>Einingamat</b> .....	<b>2</b>
<b>Námslýsingar</b> .....	<b>3</b>
Kynning .....	3
Undirbúningur og verkáætlun Lota I.....	4
Hönnun og grafík hreyfimynda í myndvinnsluforriti Lota I.....	5
Hönnun og vinnsla hreyfimynda í þrívíddarforriti Lota I.....	6
Eftirvinnsla og klippingar hreyfimynda Lota II.....	7
Frágangur og fullvinnsla hreyfimynda Lota II.....	8
<b>Mat á námi</b> .....	<b>9</b>
<b>Verkdagbók</b> .....	<b>10</b>

---



---

## Heimild

Reykjavík xx.xx.xxxx

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins veitir xxxxxx heimild til að kenna í tilraunakennslu samkvæmt „Smiðju í gerð og eftirvinnslu myndbanda“ með tilvísunarnúmerinu xxxxxxxx. Heimildin gildir frá xx.xx.xx – xx.xx.xx. Heimildina skal vista í verkdagbókum námsmanna.

xxxxxx skilar Fræðslumiðstöð atvinnulífsins greinargerð sem lýsir reynslu af rekstri smiðjunnar.

---



---

## Inngangur

Eftirfarandi námslýsingar eru byggðar á námsskránni „Opin smiðja“, sem Mennta-og menningarmálaráðuneytið heimilar að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Árið 2010 var námsskráin „Opin smiðja“ þróunarverkefni Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins. Námsskráin er skrifuð sem snið fyrir fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar til að skrifa námslýsingar fyrir smiðju. Í smiðju er áhersla lögð á nám til að skipuleggja, undirbúa, vinna og skila verki sem er starf eða hluti starfs á vinnumarkaði.

Námsskráin Opin smiðja lýsir viðmiðum fyrir 80 klukkustunda (120 kennslustunda) nám. Námið fer fram í tveimur lotum. Viðmið lotu I eiga við nám byrjenda sem læra í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn en viðmið lotu II eiga við nám nýliða sem læra með nokkru sjálfsforræði samkvæmt verklýsingum og eftirliti kunnáttumanna.

Námslýsingar þessarar smiðju er ætluð námsmönnum, leiðbeinendum og þeim sem fá heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins til að skipuleggja nám samkvæmt henni. Námslýsingarnar eru einnig ætluð þeim sem vilja leggja mat á námið fyrir starf, nám eða annað sem þetta nám kann að hafa þýðingu fyrir.

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins gerir kröfur um að þeir sem fá heimild til að nota þessar námslýsingar framfylgi formlegu gæðakerfi sem FA viðurkennir

---

## Markhópur og markmið

Markhópur smiðju eru þau sem 20 ára eða eldri, hafa ekki lokið framhaldsskóla og eru á vinnumarkaði<sup>1</sup>.

- Í lotu I læri námsmenn með vinnu í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn sem miðast við byrjendur í starfi.
- Í lotu II læri námsmenn með því að vinna, samkvæmt verklýsingum<sup>2</sup>, nokkuð sjálfstætt, með leiðbeiningum og eftirliti sem miðast við nýliða á vinnustað.
- Í lotu I verði áhersla á undirstöðu- þekkingu, leikni<sup>3</sup> og hæfni fyrir byrjanda í starfi. Lotu I leggi grunn að verkum sem eru unnin í lotu II.
- Í lotu II verði áhersla á að bæta við og festa í minni þekkingu sem fékkst í lotu I og auka leikni til að vera fær um að vinna sem nýliði, samkvæmt verklýsingum undir eftirliti.

## Einingamat

Námslýsingar fyrir Smiðja í hönnun og handverki í tilraunakennslu eru byggðar á námsskránni Opin smiðja, sem Mennta- og menningarmálaráðuneytið, með bréfi dagsettu 20.06.2013, heimilaði að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Mennta- og menningarmálaráðuneytið heimilar að námslýsingar sem byggja á námsskránni Opin smiðja og Fræðslumiðstöð atvinnulífsins heimilar til tilraunakennslu megi meta til allt að 10 eininga.

Til að meta styrkleika einstaklings er til dæmis hægt að nota:

- Verkdagbók sem geymir formlega heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins á námslýsingum þessarar smiðju, gögn sem námsmaðurinn safnaði um verk sem hann vann, tímaskýrslur um námstíma og leiðsagnarmat.
- Starfsferilsskrá.
- Viðtöl við einstakling, þar með talið sjálfsmat.
- Stöðupróf.

**Ekki er tryggt að námsmaður geti nýtt allar einingarnar til styttingar á námi í framhaldsskóla.**

**Nýting námseininga og jafngilding náms fer eftir því hvaða nám námsmaðurinn fyrirhugar að stunda í framhaldsskóla sem metur og jafngildir þetta nám.**

---

<sup>1</sup> Í vinnu eða atvinnuleitandi á skrá Vinnuálastofnunar.

<sup>2</sup> Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvisir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

<sup>3</sup> Leikni í merkingunni að beita þekkingu, hugsun og verklagi fimlega.



## Námslýsingar

### Kynning

Leiðbeinandi gerir grein fyrir skipulagi smiðjunnar.

- Vinnustað
- Verkfærum
- Vinnudögum
- Vinnutími
- Verkum sem fyrirhugað er að vinna
- Verklýsingum
- Verkdagbók, tilgangi hennar og ráðlögðu verklagi
- Helstu hugtökum sem notuð eru.
- Störfum þeirra sem vinna verk af þessu tagi

Áhersla er lögð á að námsmaður tileinki sér sjálfstæð og öguð vinnubrögð auk þess að þeir efli samvinnu- og samskiptafærni sína. Megináhersla er lögð á að námsmenn nái færni með námi gegnum vinnu og að afli sér þekkingar og leikni með vinnu sinni

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færi verkdagbók alla daga námstímans (í og utan kennslustd.)	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu				
Safnar verklýsingum				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum				
Safnar leiðsagnarmati				
Safnar öðru námsefni				
<b>Námsmaður gerir grein fyrir smiðjunni</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Geri grein fyrir efni, markmiðum, aðferðum og skipulagi smiðjunnar				
Geri grein fyrir leiðbeinendum og námslýsingum sem þeir fara eftir				
Geri grein fyrir tilgangi verkdagbókar og ráðlögðu verklagi við notkun				
Geri grein fyrir merkingu helstu hugtaka sem notuð eru í námslýsingunni				
Geri grein fyrir störfum þeirra sem vinna verk eins og þau sem verða unnin				
Geri grein fyrir til hver er ætlast af námsmanni og hvað kröfur hann getur gert til annarra				
<b>Virgni í námi</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Tekur þátt í umræðum				
Vinnur leiðsagnarmat				
<b>Ástundun</b>				
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda				

---

---

---

---

---

---

---

---

Undirritun

## Undirbúningur og verkáætlun

Lota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður í samráði við leiðbeinanda og námsmenn í hvaða formi hún verður, prentuð eða stafræn.
- Aðalmarkmið: Námsmenn skilji tilgang og mikilvægi góðrar undirbúningsvinnu fyrir skipulag verkferlis í heild.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og raunveruleg dæmi um uppsetningu verkáætlunar.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna skv. verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda
- Símat eða leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi.**

Færir verkdagbók alla daga námstímans (í og utan kennslustd.)	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu				
Safnar verklýsingum				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum				
Safnar leiðsagnarmati				
Safnar öðru námsefni				
Vinnur með öðrum efni í verkdagbók um undirstöðuatriði í gerð verkáætlunar	3	2	1	0
Skilgreinir undirbúningsferli og gerð verkáætlunar				
Gerir grein fyrir tilgangi góðrar undirbúningsvinnu og gerð verkáætlunar				
Gerir grein fyrir réttu verklagi við undirbúning og gerð verkáætlunar				
Gerir grein fyrir því sem einkennir fagmennsku í undirbúningi og gerð verkáætlunar				
Gerir grein fyrir helstu tækjum og verkfærum sem notuð eru við gerð verkáætlunar				
Gerir grein fyrir kostnaði við undirbúning og gerð verkáætlunar				
Virgni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum				
Vinnur leiðsagnarmat				
Ástundun				
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda				

Annað sem þú vilt taka fram:

---

---

---

---

---

---

---

---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda.

Klst. m/leiðbeinanda

## Hönnun og grafík hreyfimynda í myndvinnsluforriti

Lota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður í samráði við leiðbeinanda og námsmenn í hvaða formi hún verður, prentuð eða stafræn.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni og færni og sjálfstæði byrjenda í vinnu við helstu myndvinnsluforrit og læri helstu hugtök sem stuðst er við í grafískri hönnun.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna skv. verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda
- Símat eða leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: **Merkstu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi.**

Færi verkdagbók alla daga námstímans (Í og utan kennslustd.)	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu				
Safnar verklýsingum				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum				
Safnar leiðsagnarmati				
Safnar öðru námsefni				
Vinnur einn og með öðrum myndefni til notkunar í hreyfimynd	3	2	1	0
Skilgreinir a.m.k. 3 myndvinnsluforrit, einkenni hvers um sig og kostnaði leyfa				
Telur upp a.m.k. 5 verkfæri í myndvinnsluforriti til að vinna verkið				
Notar viðurkennt verklag við myndvinnslu				
Nefnir a.m.k. 3 dæmi um rangt verklag og afleiðingar þess				
Fer eftir fyrirmælum á fagmálinu				
Notar fagmál sem tengist verkefninu				
Gerir grein fyrir hvar leita má frekari upplýsinga um forrit				
Virgni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum				
Vinnur leiðsagnarmat				
Ástundun				
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda				

Annað sem þú vilt taka fram:

---

---

---

---

---

---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda.

Klst. m/leiðbeinanda

## Hönnun og vinnsla hreyfimynda í þrívíddarforriti.

Lota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður í samráði við leiðbeinanda og námsmenn í hvaða formi hún verður, prentuð eða stafræn.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni og færni og sjálfstæði byrjenda í vinnu í helstu þrívíddarforritum og læri helstu hugtök sem stuðst er við í þrívíddarvinnslu.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna skv. verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda
- Símat eða leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi.**

<b>Færir verkdagbók alla daga námstímans (í og utan kennslustd.)</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Færir vinnuskýrslu				
Safnar verklýsingum				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum				
Safnar leiðsagnarmati				
Safnar öðru námsefni				
<b>Námsmaður vinnur einn og með öðrum tvö þrívíddarverkefni</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Skilgreinir a.m.k. 3 þrívíddarforrit, einkenni hvers um sig og leyfiskostnaði				
Telur upp a.m.k. 5 verkfæri í þrívíddarforriti til að vinna verkið				
Notar viðurkennt verklag við vinnslu í þrívíddarforriti				
Nefnir a.m.k. 3 dæmi um rangt verklag og afleiðingar þess				
Fer eftir fyrirmælum á fagmálinu				
Notar fagmál sem tengist verkefninu				
Gerir grein fyrir hvar leita má frekari leiðbeininga og æfinga í þrívíddarforritum				
<b>Virgni í námi</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Tekur þátt í umræðum				
Vinnur leiðsagnarmat				
<b>Ástundun</b>				
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda				

Annað sem þú vilt taka fram:

---

---

---

---

---

---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda.

Klst. m/leiðbeinanda

## Eftirvinnsla og klippingar hreyfimynda

Lota II

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður í samráði við leiðbeinanda og námsmenn í hvaða formi hún verður, prentuð eða stafræn.
- Aðalmarkmið: að námsmenn undirbúi og skipuleggi vinnu við eftirvinnslu og klippingu hreyfimynda sjálfstætt en með ráðgjöf leiðbeinanda.
- Námsmenn læri helstu hugtök sem stuðst er við í klippingum og samsetningu á myndböndum í klippiforriti.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og afurðir úr Lotu I
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna skv. Verklýsingum með leiðsögn og undir eftirliti leiðbeinanda.
- Símat eða leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi.**

Færir verkdagbók alla daga námstímans (í og utan kennslustd.)	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu				
Safnar verklýsingum				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum				
Safnar leiðsagnarmati				
Safnar öðru námsefni				
Námsmaður vinnur með öðrum við klippingar og samsetningu hreyfimynda	3	2	1	0
Skilgreinir helstu forrit sem notuð eru við myndbandaklippingar og kostnaði við hvert				
Telur upp a.m.k 5 verkfæri sem notuð eru við verkefnið				
Notar viðurkennt verklag við klippingar og samsetningu hreyfimynda				
Nefnir a.m.k 3 dæmi um rangt verklag og afleiðingar þess				
Fer eftir fyrirmælum á fagmálinu				
Notar fagmál sem tengist verkefninu				
Gerir grein fyrir hvar leita má frekari leiðbeininga og æfinga í hreyfimyndaklippingum				
Virgni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum				
Vinnur leiðsagnarmat				
Ástundun				
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda				

Annað sem þú vilt taka fram:

---

---

---

---

---

---

---

---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda.

Klst. m/leiðbeinanda

## Frágangur og fullvinnsla hreyfimynda

Lota II

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður í samráði við leiðbeinanda í hvaða formi hún verður, prentuð eða stafræn.
- Aðalmarkmið: að námsmenn undirbúi og skipuleggi vinnu við að ganga frá fullunninni hreyfimynd til birtingar á vef og skjámiðlum og þekki mismunandi snið (format) myndbanda.
- Heimsókn í kvikmyndaver.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafraeðsla og vinna skv. verklýsingum með leiðsögn og undir eftirliti leiðbeinanda.
- Símat eða leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi.**

<b>Færi verkdagbók alla daga námstímans (í og utan kennslustd.)</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Færir vinnuskýrslu				
Safnar verklýsingum				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum				
Safnar leiðsagnarmati				
Safnar öðru námsefni				
<b>Námsmaður vinnur með öðrum að lokafrágangi hreyfimyndar til dreifingar</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Skilgreinir helstu forrit sem notuð eru við fullvinnslu hreyfimynda og kostnaði við hvert				
Telur upp a.m.k 5 verkfæri sem notuð eru við verkefnið				
Notar viðurkennt verklag við frágang hreyfimynda fyrir vef og skjámiðla				
Gerir grein fyrir helstu sniðum (format) sem notuð eru við lokaafurð, kosti og galla hvers				
Fer eftir fyrirmælum á fagmálinu				
Notar fagmál sem tengist verkefninu				
Gerir grein fyrir hvar leita má upplýsinga og efnis sem nýtist við lokafrágang.				
<b>Virgni í námi</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Tekur þátt í umræðum				
Vinnur leiðsagnarmat				
<b>Ástundun</b>				
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda				

Annað sem þú vilt taka fram:

---

---

---

---

---

---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda.

Klst. m/leiðbeinanda

---

## Mat á námi

Merktu aðeins við það sem farið var í. 3 er til fyrirmyndar, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi.

Hvaða einkunn gefur þú ?	3	2	1	0
Fannst þér verkefnin áhugaverð?				
Voru leiðbeiningar góðar?				
Voru verklýsingar góðar?				
Voru vinnuaðstæður góðar?				
Fannst þér þú hafa náð góðum tókum á viðfangsefninu?				
Var gagn af leiðsagnarmatinu?				
Finnst þér gagn af verkdagbókinni?				
Treystir þú þér til að vinna svona verk samkvæmt leiðbeiningum og verklýsingum verkstjóra?				

Annað sem þú vilt taka fram:

---

---

---

---

---

---

---

---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda.

Klst. m./leiðbeinenda

---

## Verkdagbók

Eigandi verkdagbókar:

---

Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms.

Í verkdagbók er safnað efni til þess að:

- festa þér í minni.
- auðvelda þér upprifjun.
- þú og leiðbeinandinn geti metið framvindu og árangur námsins.
- safna gögnum um það sem þér var falið að gera og hvernig þú leystir það.
- safna saman tímum sem þú hefur varið í námið
- sýna öðrum frammistöðu þína.
  
- Nauðsynlegt er að fært sé í verkdagbók á hverjum degi.
- Framsetning efnis getur verið skrifleg, með rissi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun eða á annan hátt sem námsmaðurinn kýs.
- Dæmi um efni sem á erindi í verkdagbók:
  - verklýsingar, áætlanir, uppgjör og annað sem varðar undirbúning, skipulag og framvindu verks.
  - minnisatriði, hugleiðingar og ályktanir.
  - gátlistar, eyðublöð og leiðsagnarmat.