

**Námslýsingar fyrir  
Handverkssmiðju  
í tilraunakennslu**

EKKI TIL DREIFINGAR

EKKI TIL DREIFINGAR

**Heiti námslýsinga:**

Námslýsingar fyrir Handverkssmiðju í tilraunakennslu

**Lengd náms:**

120 kennslustundir, 80 klukkustundir

**Fjöldi eininga:**

Allt að 10 einingar

**Hverjum ætlað:**

Ætlað þeim sem eru 20 ára eða eldri, eru á vinnumarkaði og hafa ekki lokið framhaldsskóla.

EKKI TIL DREIFINGAR

---

## Efnisyfirlit

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>Inngangur</b> .....               | <b>1</b>  |
| <b>Markhópur og markmið</b> .....    | <b>2</b>  |
| <b>Einingamat</b> .....              | <b>2</b>  |
| <b>Námslýsingar</b> .....            | <b>3</b>  |
| Kynning Lota I .....                 | 3         |
| Hugmyndavinna Lota I .....           | 4         |
| Hugmyndavinna Lota II .....          | 5         |
| Hönnun og framleiðsla Lota I .....   | 6         |
| Hönnun og framleiðsla Lota II .....  | 7         |
| Markaðssetning Lota I .....          | 8         |
| Markaðssetning Lota II .....         | 9         |
| Mat á námi og námsleið Lota II ..... | 10        |
| <b>Verkdagbók</b> .....              | <b>11</b> |
| Vinnuskýrsla .....                   | 12        |
| Safnblað .....                       | 13        |

EKKI TIL DREIFINGAR

---

---

## Heimild

Reykjavík 28.03.12

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins veitir Símenntunarmiðstöð Eyjafjaraðar heimild til að kenna í tilraunakennslu samkvæmt „Námslýsingar fyrir Handverkssmiðu í tilraunakennslu“ með tilvísunarnúmerinu 04280312. Heimildin gildir frá 28.03.12 – 31.12.12. Heimildina skal vista í verkdagbókum námsmanna.

Símenntunarmiðstöð Eyjafjaraðar skilar Fræðslumiðstöð atvinnulífsins greinargerð sem lýsir reynslu af rekstri smíðjunnar.



FRÆÐSLUMIÐSTÖÐ  
ATVINNULÍFSINS

MENNTUN Á VINNUMARKAÐI

Tilvísunarnúmer 04280312

*Asmundur Hilmarsson*

Tilvísunarnúmer: 04280312

---

---

## Inngangur

Eftirfarandi námslýsingar eru byggðar á námsskránni „Opin smiðja“, sem Mennta-og menningarmálaráðuneytið heimilar að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Árið 2010 var námsskráin „Opin smiðja“ þróunarverkefni Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins. Námsskráin er skrifuð sem snið fyrir fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar til að skrifa námslýsingar fyrir smiðju. Í smiðju er áhersla lögð á nám til að skipuleggja, undirbúa, vinna og skila verki sem er starf eða hluti starfs á vinnumarkaði.

Námsskráin Opin smiðja lýsir viðmiðum fyrir 80 klukkustunda (120 kennslustunda) nám. Námið fer fram í tveimur lotum. Viðmið lotu I eiga við nám byrjenda sem læra í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn en viðmið lotu II eiga við nám nýliða sem læra með nokkru sjálfsforræði samkvæmt verklýsingum og eftirliti kunnáttumanna.

Námslýsingar þessarar smiðju er ætluð námsmönnum, leiðbeinendum og þeim sem fá heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins til að skipuleggja nám samkvæmt henni. Námslýsingarnar eru einnig ætluð þeim sem vilja leggja mat á námið fyrir starf, nám eða annað sem þetta nám kann að hafa þýðingu fyrir.

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins gerir kröfur um að þeir sem fá heimild til að nota þessar námslýsingar framfylgi formlegu gæðakerfi sem FA viðurkennir.

## Markhópur og markmið

Markhópur smiðju eru þau sem 20 ára eða eldri, hafa ekki lokið framhaldsskóla og eru á vinnumarkaði<sup>1</sup>.

- Í lotu I læri námsmenn með vinnu í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn sem miðast við byrjendur í starfi.
- Í lotu II læri námsmenn með því að vinna, samkvæmt verklýsingum<sup>2</sup>, nokkuð sjálfstætt, með leiðbeiningum og eftirliti sem miðast við nýliða á vinnustað.
- Í lotu I verði áhersla á undirstöðu- þekkingu, leikni<sup>3</sup> og hæfni fyrir byrjanda í starfi. Lotu I leggi grunn að verkum sem eru unnin í lotu II.
- Í lotu II verði áhersla á að bæta við og festa í minni þekkingu sem fékkst í lotu I og auka leikni til að vera fær um að vinna sem nýliði, samkvæmt verklýsingum undir eftirliti.

## Einingamat

Námslýsingar fyrir Handverkssmiðju í tilraunakennslu eru byggðar á námsskránni Opin smiðja, sem Mennta- og menningarmálaráðuneytið, með bréfi dagsettu 14.07.2011, heimilaði að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Mennta- og menningarmálaráðuneytið heimilar að námslýsingar sem byggja á námsskránni Opin smiðja og Fræðslumiðstöð atvinnulífsins heimilar til tilraunakennslu megi meta til allt að 10 eininga.

Til að meta styrkleika einstaklings er til dæmis hægt að nota:

- Verkdagbók sem geymir formlega heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins á námslýsingum þessarar smiðju, gögn sem námsmaðurinn safnaði um verk sem hann vann, tímaskýrslur um námstíma og leiðsagnarmat.
- Starfsferilsskrá.
- Viðtöl við einstakling, þar með talið sjálfsmat.
- Stöðupróf.

Ekki er tryggt að námsmaður geti nýtt allar einingarnar til styttingar á námi í framhaldsskóla. Nýting námseininga og jafngilding náms fer eftir því hvaða nám námsmaðurinn fyrirhugar að stunda í framhaldsskóla sem metur og jafngildir þetta nám.

<sup>1</sup> Í vinnu eða atvinnuleitandi á skrá Vinnuálastofnunar.

<sup>2</sup> Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyriræli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gáttlistar.

<sup>3</sup> Leikni í merkingunni að beita þekkingu, hugsun og verklagi fimlega.



## Námslýsingar

### Kynning

Lota I

- Fræðsluaðili sér um námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Aðalmarkmið: Námsmenn skilji tilgang og markmið smiðjunnar, þekki skipulag hennar, viti hverjir leiðbeina hvað og kynnist hver öðrum.
- Náms efni: Námslýsingar, dagskrá og verkdagbók.
- Námsaðferð: Innlögn og jafningjafræðsla t.d. samræður, hópavinna, leiðsagnarmat, verkdagbók.
- Námið er ætlað: Byrjendum í þessari smiðju.
- Starf eða hluti starfs: Á ekki við.
- Námsmat: Leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| Færir verkdagbók alla daga námstímans   | 3 | 2 | 1     | 0 |
|---|---|---|-------|---|
| Færir vinnuskýrslu.   |   |   |       |   |
| Safnar verklýsingum.  |   |   |       |   |
| Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.   |   |   |       |   |
| Safnar leiðsagnarmati.  |   |   |       |   |
| Safnar öðru námsefni.   |   |   |       |   |
| Námsmaður gerir grein fyrir smiðjunni   | 3 | 2 | 1     | 0 |
| Geri grein fyrir efni, markmiðum, aðferðum og skipulagi smiðjunnar.                     |   |   |       |   |
| Geri grein fyrir leiðbeinendum og námslýsingum sem þeir fara eftir.                     |   |   |       |   |
| Geri grein fyrir tilgangi verkdagbókar og ráðlögðu verklagi við notkun.                 |   |   |       |   |
| Geri grein fyrir merkingu helstu hugtaka sem notuð eru í námslýsingum.                  |   |   |       |   |
| Geri grein fyrir störfum þeirra sem vinna verk eins og þau sem verða unnin í smiðjunni. |   |   |       |   |
| Geri grein til hvers er ætlast af honum og hvaða kröfur hann geti gert til annarra.     |   |   |       |   |
| Virkni í námi   | 3 | 2 | 1     | 0 |
| Tekur þátt í umræðum.   |   |   |       |   |
| Vinnur leiðsagnarmat.   |   |   |       |   |
| Ástundun  | 3 | 2 | 1     | 0 |
| Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.                                 |   |   |       |   |
| Annað sem þú vilt taka fram?  |   |   | Dags. |   |
|   |   |   | /     |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |
|   |   |   |       |   |

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn geri sér grein fyrir grundvallaratriðum hugmyndavinnu handverksfólks.
- Námsefni: t.d. efni um vöruhönnun, markaðsmál og hvernig á að hugsa handverk.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafraeðsla og vinna undir verkstjórn.
- Námið er ætlað: Byrjendum sem vinna undir verkstjórn.
- Starf eða hluti starfs: Hugmyndavinna er t.d. hluti af starfi handverksfólks og hönnuða.
- Námsmat: Símat með leiðsagnarmati.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| Færir verkdagbók alla daga námstímans | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
|---------------------------------------|---|---|---|---|

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Færir vinnuskýrslu.                   |  |  |  |  |
| Safnar verklýsingum.                  |  |  |  |  |
| Safnar minnisatriðum og hugleiðingum. |  |  |  |  |
| Safnar leiðsagnarmati.                |  |  |  |  |
| Safnar öðru námsefni.                 |  |  |  |  |

| Kveikir og vinnur með öðrum hugmyndir samkvæmt viðurkenndu verklagi | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Gerir grein fyrir aðal markmiðum verklagsins sem notað er.  |  |  |  |  |
| Gerir gein fyrir hverjir hafa gagn af hugmyndavinnu og til hvers.   |  |  |  |  |
| Gerir grein fyrir helstu efnisatriðum verklagsins.  |  |  |  |  |
| Gerir grein fyrir verkfærum, aðstæðum og aðferðum til að kveikja, meta og vinna úr hugmyndum.                 |  |  |  |  |
| Greinir dæmi um vel heppnaða hugmyndavinnu og dæmi um algengar villur sem gerðar eru.                         |  |  |  |  |
| Gerir grein fyrir algengu sniði á niðurstöðum hugmyndavinnu og gögnum sem notuð eru við gerð hennar.          |  |  |  |  |
| Útskýrir algengar villur sem óvanir gera.   |  |  |  |  |
| Gerir grein fyrir hvernig árangur hugmyndavinnu er mældur.  |  |  |  |  |
| Gerir grein fyrir algengu verklagi við undirbúning, framkvæmd, framsetningu og notkun gagna úr hugmyndavinnu. |  |  |  |  |

| Virkni í námi | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---------------|---|---|---|---|
|---------------|---|---|---|---|

|                       |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Tekur þátt í umræðum. |  |  |  |  |
| Vinnur leiðsagnarmat. |  |  |  |  |

| Ástundun | 3 | 2 | 1 | 0 |
|----------|---|---|---|---|
|----------|---|---|---|---|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda. |  |  |  |  |
| Annað sem þú vilt taka fram?                            |  |  |  |  |

---



---



---



---

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

---



---



---

## Hugmyndavinna

Lota II

- Fræðsluáðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði nýliða í hugmyndavinnu.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, verklýsing, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna með eftirliti.
- Náms efni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um handverk.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Námsmat: Símat með leiðsagnarmati.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| Færir verkdagbók alla daga námstímans   | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|
| Færir vinnuskýrslu.   |   |   |   |   |
| Safnar verklýsingum.  |   |   |   |   |
| Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.   |   |   |   |   |
| Safnar leiðsagnarmati.  |   |   |   |   |
| Safnar öðru námsefni.   |   |   |   |   |
| Vinnur með öðrum a.m.k. 2 hugmyndir um vöru/þjónustu til að selja ferðamönnum               | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Gerir grein fyrir a.m.k. tvenns konar verklagi til að kveikja og vinna með hugmyndir.       |   |   |   |   |
| Útskýrir algengar villur sem óvanir gera.   |   |   |   |   |
| Safnar hugmyndum með algengu/dæmigerðu verklagi hönnuða.                                    |   |   |   |   |
| Metur hugmyndir með algengu/dæmigerðu verklagi hönnuða.                                     |   |   |   |   |
| Þróar hugmyndir með algengu/dæmigerðu verklagi hönnuða.                                     |   |   |   |   |
| Kynnir hugmyndir og gerir grein fyrir verklagi við gerð þeirra.                             |   |   |   |   |
| Notar algengt fagmál sem notað er við hugmyndavinnu.  |   |   |   |   |
| Nefnir a.m.k. tvö dæmi um hvar hægt er að leita ráða og/eða kaupa aðstoð við hugmyndavinnu. |   |   |   |   |
| Notar tölvu.  |   |   |   |   |
| Virgni í námi   | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Tekur þátt í umræðum.   |   |   |   |   |
| Vinnur leiðsagnarmat.   |   |   |   |   |
| Ástundun  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.                                     |   |   |   |   |
| Annað sem þú vilt taka fram?  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

## Hönnun og framleiðsla

Lota I

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn geri sér grein fyrir hvað hönnun er og hvernig hönnunarvernd er háttað.
- Námsefni: T.d. raunveruleg dæmi um hönnun og hönnunarvernd.
- Námsaðferð: Innlög, leiðsagnarmat, verklýsing, hópavinna, samræður, jafningjafraeðsla og vinna undir verkstjórn.
- Námið er ætlað: Byrjendum sem vinna undir verkstjórn.
- Námsmat: Símat með leiðsagnarmati.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| Færir verkdagbók alla daga námstímans  | 3 | 2 | 1 | 0          |
|--|---|---|---|------------|
| Færir vinnuskýrslu.  |   |   |   |            |
| Safnar verklýsingum.   |   |   |   |            |
| Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.  |   |   |   |            |
| Safnar leiðsagnarmati.   |   |   |   |            |
| Safnar öðru námsefni.  |   |   |   |            |
| Gerir með öðrum grein fyrir grundvallaratriðum hönnunar og hönnunarverndar                 | 3 | 2 | 1 | 0          |
| Útskýrir/Skilgreinir hönnun.   |   |   |   |            |
| Gerir grein fyrir algengu verklagi við hönnun vöru/þjónustu.                               |   |   |   |            |
| Gerir grein fyrir a.m.k. tveimur dæmum um vel heppnaða hönnun sem má hafa til fyrirmyndar. |   |   |   |            |
| Gerir grein fyrir skilyrðum hönnunarverndar.   |   |   |   |            |
| Gerir grein fyrir með hvaða hætti hagsmuna hönnuða er gætt.                                |   |   |   |            |
| Gerir grein fyrir algengu verklagi hönnuða við hugmyndavinnu og úrvinnslu hugmynda.        |   |   |   |            |
| Virgni í námi  | 3 | 2 | 1 | 0          |
| Tekur þátt í umræðum.  |   |   |   |            |
| Vinnur leiðsagnarmat.  |   |   |   |            |
| Ástundun   | 3 | 2 | 1 | 0          |
| Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.                                    |   |   |   |            |
| Annað sem þú vilt taka fram?   |   |   |   | Dags.<br>/ |

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

## Hönnun og framleiðsla

Lota II

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði nýliða í hönnun og frumgerð vöru/þjónustu til að selja ferðamönnum.
- Námsefni: T.d. raunveruleg dæmi um hönnun vöru/þjónustu til að selja ferðamönnum.
- Námsaðferð: Leiðsagnarmat, verklýsing, hópavinna, samræður, jafningjafraeðsla og vinna og vinna með eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Námsmat: Símat með leiðsagnarmati.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| <b>Færir verkdagbók alla daga námstímans</b>            | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Færir vinnuskýrslu.                                     |          |          |          |          |
| Safnar verklýsingum.                                    |          |          |          |          |
| Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.                   |          |          |          |          |
| Safnar leiðsagnarmati.                                  |          |          |          |          |
| Safnar öðru námsefni.                                   |          |          |          |          |
| <b>Hannar vöru/þjónustu til að selja ferðamönnum</b>    | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Gerir grein fyrir viðfangsefninu.                       |          |          |          |          |
| Vinnur hugmyndavinnu.                                   |          |          |          |          |
| Rannsakar og spanar hugmyndir.                          |          |          |          |          |
| Greinir kosti og hömlur.                                |          |          |          |          |
| Leitar kosta.   |          |          |          |          |
| Próar og hannar uppástungur.                            |          |          |          |          |
| Gerir líkan eða frumgerð.                               |          |          |          |          |
| Lætur reyna markvisst á hönnunina.                      |          |          |          |          |
| Fágar hönnunina.  |          |          |          |          |
| Fullvinnur afurð.                                       |          |          |          |          |
| Kynnir afurðina.  |          |          |          |          |
| <b>Virgni í námi</b>                                    | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Tekur þátt í umræðum.                                   |          |          |          |          |
| Vinnur leiðsagnarmat.                                   |          |          |          |          |
| <b>Ástundun</b>   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda. |          |          |          |          |
| Annað sem þú vilt taka fram?                            |          |          |          |          |

Dags.

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

## Markaðssetning

Lota I

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn skilji tilgang og þekki algeng snið markaðssetningar.
- Námsefni: T.d. raunveruleg dæmi um markaðssetningu á handverki.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Námsmat: Símat með leiðsagnarmati.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| Færir verkdagbók alla daga námstímans | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
|---------------------------------------|---|---|---|---|

Færir vinnuskýrslu.

Safnar verklýsingum.

Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.

Safnar leiðsagnarmati.

Safnar öðru námsefni.

| Gerir með öðrum grein fyrir grundvallaratriðum markaðsgreiningar/markaðssetningar | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

Gerir grein fyrir markmiðum markaðsgreiningar/markaðssetningar.

Gerir grein fyrir helstu leiðum sem farnar eru til markaðssetningar.

Nefnir algeng tæki/verkfæri sem notuð eru við markaðsgreiningu/markaðssetningu.

Gerir grein fyrir algengu verklagi við markaðsgreiningu/markaðssetningu.

Gerir grein fyrir algengu sniði á niðurstöðum markaðsgreiningar/markaðssetningar.

Nefnir dæmi um hvar hægt er að afla sér frekari þekkingar á sviðið markaðsmála.

Nefnir dæmi um fyrirtæki sem selur þjónustu á þessu sviði.

Notar tölvu.

| Virgni í námi | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---------------|---|---|---|---|
|---------------|---|---|---|---|

Tekur þátt í umræðum.

Vinnur leiðsagnarmat.

| Ástundun | 3 | 2 | 1 | 0 |
|----------|---|---|---|---|
|----------|---|---|---|---|

Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Dags.

Annað sem þú vilt taka fram?

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: \_\_\_\_\_ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði nýliða í markaðsgreiningu/markaðssetningu.
- Námsefni: T.d. raunveruleg dæmi um markaðsgreiningu/markaðssetningu vöru/þjónustu til að selja ferðamönnum.
- Námsaðferð: Leiðsagnarmat, verklýsing, hópavinna, samræður, jafningjafraeðsla og vinna og vinna með eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Námsmat: Símat með leiðsagnarmati.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

| Færir verkdagbók alla daga námstímans  | 3          | 2 | 1 | 0 |
|--|------------|---|---|---|
| Færir vinnuskýrslu.  |            |   |   |   |
| Safnar verklýsingum.   |            |   |   |   |
| Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.  |            |   |   |   |
| Safnar leiðsagnarmati.   |            |   |   |   |
| Safnar öðru námsefni.  |            |   |   |   |
| Vinnur með öðrum markaðsgreiningu/markaðssetningu  | 3          | 2 | 1 | 0 |
| Gerir grein fyrir vöru/þjónustu til að selja ferðamönnum.                                |            |   |   |   |
| Skilgreinir markhópa vörunnar/þjónustunnar.  |            |   |   |   |
| Gerir grein fyrir helstu áhrifabáttum nær og fjærumhverfi markaðarins.                   |            |   |   |   |
| Gerir grein fyrir samkeppnisumhverfi.  |            |   |   |   |
| Gerir grein fyrir samstarfsaðilum.   |            |   |   |   |
| Áætlar stærð og vöxt markaðarins.  |            |   |   |   |
| Gerir grein fyrir álitlegustu kostum/miðlum fyrir markaðssetningu vörunnar/þjónustunnar. |            |   |   |   |
| Notar tölvu.   |            |   |   |   |
| Virkni í námi  | 3          | 2 | 1 | 0 |
| Tekur þátt í umræðum.  |            |   |   |   |
| Vinnur leiðsagnarmat.  |            |   |   |   |
| Ástundun   | 3          | 2 | 1 | 0 |
| Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.                                  |            |   |   |   |
| Annað sem þú vilt taka fram?   | Dags.<br>/ |   |   |   |

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda





# Verkdagbók

Eigandi verkdagbókar:

---

- Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms.
- Í verkdagbók er safnað efni til þess að:
  - festa þér í minni.
  - auðvelda þér upprifjun.
  - þú og leiðbeinandinn geti metið framvindu og árangur námsins.
  - safna gögnum um það sem þér var falið að gera og hvernig þú leystir það.
  - safna saman tímum sem þú hefur varið í námið<sup>1</sup>.
  - sýna öðrum frammistöðu þína.

- Nauðsynlegt er að færa í verkdagbók á hverjum degi.
- Færslur geta verið skriflegar, rissaðar, teiknaðar, ljósmyndir og/eða hljóðritun eða á annan hátt sem dugar til að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms.
- Dæmi um efni sem á erindi í verkdagbók:
  - verklýsingar, áætlanir, uppgjör og annað sem varðar undirbúning, skipulag og framvindu verks.
  - minnisatriði, hugleiðingar og ályktanir.
  - gátlistar, eyðublöð og leiðsagnarmat.
  - ljósmyndir úr náminu, teikningar, riss o.s.frv.

---

<sup>1</sup> Námstími er allur tími sem varið er til náms í og utan kennslustunda.



EKKI TIL DREIFINGAR

---

<sup>1</sup> Verklýsingar, myndir, teikningar, riss, myndatextar, minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og annað sem festir í minni og auðveldar upprifjun.