

NÁMSLEIÐ

Ferðapjónusta II og
Íslenska



FRÆÐSLUMIÐSTÖÐ
ATVINNULÍFSINS

NAFN NÁMSKRÁR

Ferðapjónusta II
númer 21-491-2-100
Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun
númer 16-167-1-40

NÁMSLEIÐ

Ferðapjónusta II og íslenska númer 21-491-2-100, 16-167-1-40

VINNUSTUNDIR NEMA

117 klukkustundir alls

HVERJUM ÆTLAÐ

Fullorðnu fólki eldra en 18 ára

ÚTGEFANDI

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins, 2026.

Gert af: Fræðslumiðstöð atvinnulífsins

Staðfest af FA samkvæmt reglum um uppbrot námskráa FA

Efnisyfirlit

Námsleið – námskrá.....	2
Titill: Ferðapjónusta II og íslenska	2
Námskrá: Ferðapjónusta II og Skef til sjálfshjálpar í lestri og ritun.....	2
Námsleið lýsing: Ferðapjónusta II og íslenska	2
Skipulag	3
Hæfniviðmið náms.....	3
Námsmat.....	4
Yfirlitstafla.....	5
Námsleið: Ferðapjónusta II og íslenska	5
– úr námskrá: Ferðapjónusta II og Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun.	5
Námsþættir.....	6
Starfshæfni - þjónusta F-ALSH2SH_20	6
Árangursrík samskipti – þjónusta F-ALSH3ÁR_37.....	8
Að vinna undir álagi – þjónusta F-ALSH2VÁ_35.....	9
Fjölmeningarfærni – þjónusta F-ALSH2FM_38.....	10
Frumkvæði – þjónusta F-STSH2FK_37	11
Sjálfstraust – þjónusta F-STSH2ST_36	12
Viðskiptavinurinn í brennidepli – þjónusta F-STSH2VÁ_19.....	13
Lestur F- TUNG1LE_1.....	14
Ritun F- TUNG1RE_3	15
Viðaukar	16



Námsleið – námskrá

Vísað er til vefsíðu Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins (www.frae.is) á lista yfir hugtök í námskrám, námsleiðum og námslýsingum FA.

Titill: Ferðapjónusta II og íslenska

Ferðapjónusta II númer 21-491-2-100 og Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun 16-167-1-40 brotin upp

Námskrá: Ferðapjónusta II og Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun

Námsleið lýsing: Ferðapjónusta II og íslenska

Námsleiðin sem hér er lýst er hluti af námskrá FA Ferðapjónusta II og Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun.

Tilgangur námsins er að styrkja jákvæð viðhorf nemanna til starfsgreinarinnar. Ennfremur að efla færni og faglega þekkingu til að takast á við helstu viðfangsefni og aukna ábyrgð í fjölbreyttu og krefjandi umhverfi íslenskrar ferðapjónustu, sérstaklega á sviði móttöku og þjónustu við ferðafólk til aukinna gæða og hagkvæmni þjónustunnar.

Námið er 117 klukkustundir að lengd, sjö námsþættir og 5 einingar á framhaldsskólastigi. Við námslok er möguleiki á að óska eftir mati á náminu í framhaldsskóla. Slíkt mat getur verið breytilegt eftir námsbrautum og skólum en skólastjórnendur hvers skóla eru ábyrgir fyrir mati skólans á námi frá öðrum fræðslustofnunum. Af sjö námsþáttum námskrárinnar Ferðapjónusta II sem liggur til grundvallar eru allir námsþættir hennar nýttir hér í sérstaka námsleið. Af fimm námsþáttum námskrárinnar Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun liggja tveir námsþættir til grundvallar.

Heildarnámstími námsleiðar er 117 klukkustundir en námskráin Ferðapjónusta II er alls 100 klukkustundir og námskráin Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun er alls 40 klukkustundir.



Skipulag

Viðurkenndur fræðsluaðili ber ábyrgð á framkvæmd námsins og skipar verkefnastjóra náms. Hlutverk verkefnastjóra er að hafa umsjón með náminu og framkvæmd þess, sjá til þess að námsþættir séu samþættir eins og kostur er og tryggja rökrétta samfellu þeirra. Framsetning námsefnis þarf að taka mið af reynslu nemanna.

Hæfniviðmið náms

Að loknu námi skal námsfólk búa yfir færni samkvæmt eftirfarandi hæfniviðmiðum. Nánar er vísað til hæfniviðmiða einstakra námsþátta:

Þekking

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- samhengi milli lykilþátta íslenskrar ferðapjónustu (gæða-, umhverfis- og öryggismál) og velgengni í
- rekstri ferðapjónustufyrirtækja
- starfssviði sínu
- nærumhverfi sínu sem ferðamannastaðar
- fjölbreyttum hópi viðskiptavina
- mismunandi lestraraðferðum og hvenær þær henta
- mikilvægi tjáningar til að koma hugsunum sínum og skoðunum á framfæri við aðra.
- möguleikum tölvunotkunar við textagerð og til upplýsingaöflunar
- mismunandi aðferðum ritunar eftir því sem við á hverju sinni

Leikni

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- bregðast við ófyrirséðum atvikum í starfi á viðurkenndan hátt
- vinna skipulega og markvisst að viðfangsefnum starfsins
- beita jákvæðum leiðum til samskipta við samstarfsfólk og fjölbreyttan hóp viðskiptavina
- lesa mismunandi texta, sjálfum sér til gagns og ánægju, með fjölbreyttum lestraraðferðum.
- beita grunnreglum í stafsetningu og málfræði til að stafsetja orð
- beita virkri hlustun og tjá sig á öruggan hátt
- nota ritvinnsluforrit og samfélagsmiðla við textagerð og samskipti
- beita mismunandi aðferðum til að skrifa ýmsar gerðir af textum
- lesa mismunandi texta, sjálfum sér til gagns og ánægju, með fjölbreyttum lestraraðferðum

Hæfni

Nemi skal geta hagnýtt sér þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- Námsmaður skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að
- sinna viðfangsefnum starfsins á sjálfstæðan hátt
- sinna fjölbreyttum hópi viðskiptavina
- auka þekkingu sína á helstu áfangastöðum á landsvæðinu sem ferðamannastaðar
- setja upp skipulegan texta á mismunandi hátt
- nýta fjölbreyttar aðferðir til að stafsetja orð og rita texta með viðeigandi hjálpartækjum
- greina efnisinntak orðræðu við lestur
- hlusta, tjá sig og vinna með öðrum á jákvæðan og skipulegan hátt
- greina efnisinntak orðræðu við lestur.



Námsmat

Námsárangur er metinn með fjölbreyttum aðferðum sem lýst er í kennsluáætlun með áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema. Gert er ráð fyrir að ferilbók nýtist í tengslum við verk- og vinnustaðanám þar sem við á.

Áhersla er á að bæði leiðbeinendur og nemar fari sem oftast yfir það sem hefur áunnist og hvernig gangi að ná hæfniviðmiðum námsins. Námsmat nýtist sem staðfesting á námsárangri og jafnframt sem lærdómur, hvatning og endurgjöf á námstímanum.

Starfsnám

Verkþjálfun skal fara fram samhliða náminu til að styðja við yfirfærslu náms og vera við eins raunverulegar aðstæður og nokkur kostur er. Verkefnastjóri útfærir starfsnám í takt við þarfir samstarfsaðila og námsfólks hverju sinni. Verkefnastjóri náms og/eða yfirmaður þjálfunar á vinnustað fylgist með framvindu, tryggir að þjálfun nái til allra þátta í náminu og styðji nema í því sem snýr að þjálfun á vinnustað. Það má til dæmis að hluta gera í tengslum við lokaverkefni þar sem unnið er með alla þætti námsins.



Yfirlitstafla

Námsleið: Ferðþjónusta II og íslenska

– úr námskrá: Ferðþjónusta II og Skref til sjálfshjálpar í lestri og ritun.

Tafla 1: Skipulag náms

Tími er tilgreindur í klukkustundum

Nafn námsþáttar	Skammstöfun namskra.is	Klst. heild	Klst. Fræðslu	Klst. framlag -viðbót	Eining	Þrep
Starfshæfni	F-ALSH2SH_20	40	10	30	2	2
Árangursrík samskipti	F-ALSH3ÁR_37	10	3	7	0,5	3
Að vinna undir álagi	F-STSH2VÁ_35	10	3	7	0,5	2
Fjölmenningsarfærni	F-STSH2FM_38	10	5	7	0,5	2
Frumkvæði	F-STSH2FK_37	10	3	7	0,5	2
Sjálfskraust	F-STSH2ST_36	10	5	5	0,5	2
Viðskiptavinurinn í brennidepli	F-STSH3VV_19	10	5	5	0,5	3
Lestur	F-TUNG1LE_1	11	11			1
Ritun	F-TUNG1RI_3	6	6			1
Vinnuframlag nema		117	51	68	5	

Tölur aftan við skammstöfun í töflunni vísa til útgáfunúmers námsþáttar á vefsvæði namskra.is

Frjálst val: Nei



Námsþættir

Heiti námsþátta kemur fram í yfirlitstöflu hér að framan og nánari lýsing er á hverjum námsþætti hér á eftir. Heitin eru lýsandi fyrir hvert fag. Þar fyrir aftan eru einkenni námsþátta úr namskra.is

Starfshæfni - þjónusta

F-ALSH2SH_20

Þrep	2
Vinnustundir	40
Námsgrein	Almenn starfshæfni
Viðfangsefni	Starfshæfni á vinnumarkaði

Lýsing

Tilgangur námsþátta er að efla almenna starfshæfni sem nauðsynleg er á vinnumarkaði. Átt er við persónulega hæfni sem einstaklingur þarf að búa yfir til að vera virkur í samfélaginu, sinna starfi sínu á árangursríkan hátt og getað þróast í starfi. Almenn starfshæfni er mikilvæg bæði á vinnustað og í samfélaginu og reynir á hana á mismunandi hátt eftir aðstæðum og störfum. Almenn starfshæfni felur bæði í sér hæfni til samstarfs (samskipti, samvinna, og jafnréttisvitund/umburðarlyndi) og hæfni til að sýna vönduð vinnubrögð (aðlögun, nýtni, skipulagning, dómgreind, vinnusiðferði, öryggisvitund, upplýsingaúrvinnsla og ábyrgð á eigin færnieflingu). Í náminu er starfshæfnin þjálfuð með fjölbreyttum aðferðum í tengslum við viðfangsefni og úrlausnarefni sem staðið er frammi fyrir í starfi, einkalífi eða í samfélaginu og þannig stuðlað að því að heildarmarkmið námsins náist.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþátta

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- skaðsemi fordóma og verðmætum sem felast í fjölbreyttu mannlífi
- hvernig vinna má með upplýsingar (draga saman, setja fram)
- starfs- og siðareglum vinnustaðar/samfélagsins
- mikilvægi hagkvæmni og nýtni í fjölbreyttu samhengi
- mikilvægi aðlögunar til að ná árangri
- leiðum til að setja fram skipulag og áætlanir
- nauðsyn símenntunar
- reglum um öryggi og hollustuhætti á vinnustað.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- hlusta á aðra, tjá sig skýrt og stuðla að opnum samskiptum
- vinna með öðrum til að ná markmiðum heildarinnar (fyrirtækis / hóps)
- vinna samkvæmt og styðja starfa- og siðareglur vinnustaðarins/samfélagsins
- huga að hagkvæmri nýtingu verðmæta í takt við markmið
- laga sig að aðstæðum eftir þörfum til að ná árangri með ólíku fólki og hópum
- aðlaga áætlanir til að ná settum markmiðum
- koma auga á aðstæður sem geta valdið hættu á vinnustað og grípa til viðeigandi ráðstafana til að halda umhverfinu öruggu.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- sýna frumkvæði í samskiptum við aðra



- aðstoða og virkja aðra
- laga eigin framkomu á vinnustað að viðurkenndum viðhorfum um jafnrétti og fjölbreytileika
- laga markvissa upplýsingaöflun að aðstæðum
- fylgjast með og meta hvort notkun verðmæta er hagkvæm og skynsamleg
- skipuleggja eigin verk
- vera virk/-ur í að viðhalda og efla þekkingu og færni
- koma með tillögur sem stuðla að auknu öryggi og betri vinnuaðstæðum.

Námsmat

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni nema. Ítarleg matsviðmið fyrir almenna starfshæfni má finna á heimasíðu Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins.



Árangursrík samskipti – þjónusta

F-ALSH3ÁR_37

Prep	3
Vinnustundir	10
Námsgrein	Almenn starfshæfni
Viðfangsefni	Árangursrík samskipti

Lýsing

Námsþættinum er ætlað að efla námsfólk í að hlusta á aðra, tjá sig skýrt og stuðla að opnum samskiptum með áherslu á hæfni í að laga tjáskipti að aðstæðum hverju sinni. Efla leikni í samskiptum við fjölbreyttan hóp viðskiptavina og samstarfsfólks og leysa ágreining sem upp kann að koma. Umfjöllun og þjálfun í framsögu og tengsl líkamsstöðu, handahreyfinga og framsögu.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- lykilatriðum virkrar hlustunar
- lykilatriðum í tjáningu t.d. varðandi líkamsstöðu og framsögu
- aðferðum til að halda ró sinni við krefjandi aðstæður.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- tala við fjölbreyttan hóp fólks og ganga úr skugga um réttan skilning
- sýna áhuga á fólki og þeirra óskum.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- fylgjast með líkamstjáningu, svipbrigðum og raddblæ frá ólíkum viðmælendum til að meta hvenær og hvernig megi breyta tjáskiptum svo að skilaboð komist til skila
- tjá sig á áhrifaríkan hátt við ólíka viðmælendur og við ólíkar aðstæður s.s. viðskiptavini, samstarfsfólk og yfirmenn
- halda ró sinni í samskiptum við krefjandi einstaklinga.

Námsmat

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á virkni nema.



Að vinna undir álagi – þjónusta

F-ALSH2VÁ_35

Prep	2
Vinnustundir	10
Námsgrein	Sértæk starfshæfni
Viðfangsefni	Að vinna undir álagi

Lýsing

Námsþættinum er ætlað að efla námsfólk í að vinna á skilvirkan hátt undir álagi þrátt fyrir streituvaldandi aðstæður með áherslu á hæfni til að ráða við hóflega streitu eða álag. Fjallað er um hvað veldur streitu og leiðir til að draga úr henni.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- hvað veldur starfsfólki streitu
- hvaða áhrif álag og streita hefur á fólk
- aðferðum til að takast á við streitu í vinnu og einkalífi, s.s. forgangsröðun verkefna.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- beita aðferðum til að draga úr neikvæðum áhrifum streitu
- takast á við streituvaldandi aðstæður og ná stjórn á streitu.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- halda ró sinni og skilvirkni þrátt fyrir streituvaldandi aðstæður
- gera sér grein fyrir persónulegum streituvöldum og taka skref til að takmarka áhrif þeirra
- setja málefni og aðstæður í samhengi og bregðast við á viðeigandi hátt (t.d. gera ekki of mikið úr aðstæðum eða því sem aðrir segja).

Námsmat

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á virkni nema.



Fjölmenningsfærni – þjónusta

F-ALSH2FM_38

Prep	2
Vinnustundir	10
Námsgrein	Sértæk starfshæfni
Viðfangsefni	Fjölmennig

Lýsing

Námsþættinum er ætlað að efla námsfólk í að nýta eigin menningargildi og þekkingu til að vinna á árangursríkan hátt með einstaklingum af mismunandi uppruna og við ólíkar aðstæður. Áhersla er á hæfni nema til að laga framkomu sína á vinnustað að skilningi á fjölmenningu. Fjallað er um ólíka menningarheima og mikilvægi virðingar fyrir öllu fólki.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- tengslum og menningarlegum uppruna í hegðun fólks
- leiðum til að koma til móts við ólíkar þarfir og væntingar.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- vinna með fólki af ólíkum uppruna
- laga framkomu og verkefni starfsins að ólíkum viðskiptavinum.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- ræða um fjölmenningu á opinn og gagnsæjan hátt
- vinna vel með hópi fólks af ólíkum uppruna
- laga eigin framkomu á vinnustað að viðurkenndum viðhorfum til fjölmennings.

Námsmat:

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á virkni nema.



Frumkvæði – þjónusta

F-STSH2FK_37

Prep	2
Vinnustundir	10
Námsgrein	Sértæk starfshæfni
Viðfangsefni	Frumkvæði

Lýsing

Námsþættinum er ætlað að efla námsfólk í að sýna frumkvæði og þolgæði við að takast á við aðstæður og málefni. Ennfremur að efla og þjálfva nema til að grípa tækifæri sem gefast með áherslu á hæfni nema til að takast á við úrlausnarefni sem fyrir liggja og leysa þarf úr.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- leiðum til að vinna úr ábendingum / kvörtunum
- hvernig frumkvæði getur leitt til jákvæðra breytinga.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- skoða hvað má bæta í starfsumhverfinu
- nota þekktar leiðir sem þjálfaðar hafa verið til að takast á við viðfangsefni starfsins.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- grípa til aðgerða til að koma í veg fyrir aðsteðjandi vanda
- nýta sér fyrirsjáanleg sóknarfæri
- leggja til nýjar leiðir til að ná betri árangri eða bæta stöðuna.

Námsmat

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á virkni nema.



Sjálfskraust – þjónusta

F-STSH2ST_36

Prep	2
Vinnustundir	10
Námsgrein	Sértæk starfshæfni
Viðfangsefni	Sjálfskraust

Lýsing

Námsþættinum er ætlað að efla námsfólk í að sýna raunsæja trú á eigin getu með áherslu á hæfni nema til að sýna sjálfskraust þegar á reynir. Fjallað er um hvernig koma má skoðunum/gildum fyrirtækisins á framfæri á kurteisan en ákveðinn hátt.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- leiðum til að meta eigið vinnuframlag
- eigin styrkleikum í viðkomandi starfsumhverfi
- við hvaða verkefni er mikilvægt að óska eftir aðstoð og/eða samvinnu.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- leggja mat á eigið vinnuframlag
- taka sjálfstæðar ákvarðanir þegar það á við.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- sýna trú á eigin getu, skoðanir og ákvarðanir þegar þær eru dregnar í efa
- óska eftir sjónarmiðum annarra og ræða þau.

Námsmat:

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á virkni nema.



Viðskiptavinurinn í brennidepli – þjónusta

F-STSH2VÁ_19

Prep	3
Vinnustundir	10
Námsgrein	Sértæk starfshæfni
Viðfangsefni	Viðskiptavinurinn

Lýsing

Námsþættinum er ætlað að efla námsfólk í að veita viðskiptavinum framúrskarandi þjónustu með áherslu á hæfni nema til að veita umframþjónustu. Fjallað er um leiðir til að komast að óljósum óskum viðskiptavina og koma til móts við þær.

Forkröfur: Aðgangur að námsleiðinni – mat fræðsluaðila

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- hvað góð þjónusta felur í sér
- hvað er umframþjónusta og hvernig er hún veitt
- verkferlum varðandi samskipti við byrgja og viðskiptavini.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- hlusta á og átta sig á óskum viðskiptavina
- bjóða viðskiptavinum viðbótar þjónustu og /eða vörur.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- leita leiða til að veita þjónustu umfram helstu þarfir viðskiptavinar (framar væntingum viðskiptavinar)
- kanna og draga fram ósagðar og óljósar þarfir viðskiptavinar
- bæta verkferla sem tengjast samskiptum við viðskiptavini og birgja
- leggja sig fram við að sjá fyrir framtíðarþarfir viðskiptavina („að vera skrefinu á undan“).

Námsmat:

Símat með fjölbreyttum matsaðferðum og áherslu á leiðsagnarmat sem byggir á virkni nema.



Lestur

F- TUNG1LE_1

Prep	1
Vinnustundir	11
Námsgrein	Tungumál
Viðfangsefni	Lestur

Lýsing

Í þessum námsþætti er beitt samvirkri kennsluaðferð í lestri. Áhersla er lögð á hvort tveggja, einingar innan orða og merkingarbærar heildir. Unnið er með nálgun fjölskynjunar, það er snertingu, hreyfingu, sjón, heyrn og tali til að virkja sem flest skynfæri til náms. Merking orða og þau sem erfitt er að lesa, eru skoðuð sérstaklega, þau krufin til mergjar með fjölskynjunarnálgun og sett í fjölbreytt samhengi. Með þessari þjálfun örvast öll umskráning og lesskilningur og flæði lesturs á tungumálinu verður námsmönnum til gagns og ánægju. Námsfnið þyngist stig af stigi og verður fjölskynjunaraðferðin virkt hjálpartæki fyrir námsmanninn til að kynnast tungumálinu betur.

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- Bókstöfum, atkvæðum og hljóðum.
- Orðum og uppruna þeirra.
- Framburði og merkingu orða.
- Greinarmerkjum og hvernig tekið skuli mið af þeim við lestur texta.
- Mikilvægi lestrarnákvæmni og hraða.
- Mismunandi lestraraðferðum og hvenær þær henta til að fá; gróft yfirlit, afla bókstaflegra upplýsinga, lesa milli lína og draga ályktanir.
- Möguleikum tölvunotkunar til upplýsingaöflunar.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- Nota viðeigandi aðferð við lestur.
- Lesa öll orð, þar á meðal þau sem eru ókunn og flókin.
- Lesa og skilja mismunandi texta.
- Beita aðferðum sem auka lestrarnákvæmni og leshraða.
- Lesa sjálfum sér til gagns og ánægju mismunandi texta.

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- Nýta sér fjölbreyttar lestraraðferðir.
- Auka og styrkja færni sína og þol til að lesa og skilja mismunandi texta.
- Auka lestrarnákvæmni og leshraða.
- Nýta sér tölvu og talgervil við lestur á því tungumáli sem við á.

Námsmat

Námsárangur og námsframvinda eru metin með hliðsjón af hæfniviðmiðum námskrár, með fjölbreyttum matsaðferðum. Áhersla er lögð á símat og leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni námsmanna. Æskilegt er að stöðumat fari fram áður en námið hefst, þannig gefst námsmönnum tækifæri til að fylgjast með framförum og fá einstaklingsbundna leiðsögn um framhaldið.



Ritun

F- TUNG1RE_3

Prep	1
Vinnustundir	6
Námsgrein	Tungumál
Viðfangsefni	Ritun

Lýsing

Í námsþættinum er áhersla er lögð á ritun stuttra texta eftir forskrift og frá eigin brjósti. Textarnir eru settir upp á skipulegan hátt með áherslu á notkun leiðréttingar- og yfirlstrarforrita.

Hæfniviðmið námsþáttar

Nemi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- Mismunandi aðferðum ritunar eftir því sem við á hverju sinni.
- Ólíkum frásagnarmáta eftir tilefnum.
- Hvernig koma á hugsunum sínum á framfæri á skipulegan hátt.
- Möguleikum ýmissa forrita við textagerð og í samskiptum.

Nemi skal hafa öðlast leikni í að:

- Skrifa texta varðandi daglegar athafnir svo sem tölvupóst og mismunandi orðsendingar.
- Skrifa ýmsar gerðir af textum í samræmi við inntak og tilgang með skrifunum.
- Beita mismunandi aðferðum við að koma frásögn á viðeigandi textaform.
- Nota yfirlstrarforrit og orðabækur þar á meðal netorðabækur.
- Nota tölvuforrit til að setja upp skipulegan texta á mismunandi hátt

Nemi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem aflað hefur verið til að:

- Nýta þau hjálpartæki sem henta hverju sinni.

Námsmat

Námsárangur og námsframvinda eru metin með hliðsjón af hæfniviðmiðum námskrár, með fjölbreyttum matsaðferðum. Áhersla er lögð á símat og leiðsagnarmat sem byggir á vinnu og virkni námsmanna. Æskilegt er að stöðumat fari fram áður en námið hefst, þannig gefst námsmönnum tækifæri til að fylgjast með framförum og fá einstaklingsbundna leiðsögn um framhaldið.



Viðaukar

Röðun námsþátta á námskeið: Ferðapjónusta I

Námsþættir námskrárinnar eru fáar klukkustundir hver. Tillaga að heildstæðum námskeiðum er að finna í námskrá Ferðapjónusta II bls. 14 – 26 sjá á [heimasíðu FA](#)

