

Umhverfissmiðja
Námslýsingar fyrir
Garðyrkju og hellu- og steinlögn
í tilraunakennslu

Tilvísunarnúmer: 01161211

Heiti námslýsinga:

Umhverfissmiðjasmiðja - Námslýsingar fyrir Garðyrkju og hellu- og steinlögn í tilraunakennslu.

Lengd náms:

120 kennslustundir, 80 klukkustundir.

Fjöldi eininga:

Allt að 10 einingar.

Hverjum ætlað:

Ætlað þeim sem eru 20 ára eða eldri, eru á vinnumarkaði og hafa ekki lokið framhaldsskóla.

Útgáfa:

1. útgáfa 2011.

EKKI TIL DREFFINGAR

Inngangur	1
Mat til styttingar á námi í framhaldsskóla	2
Kynning	3
Mat á námi og námsleið	3
Námslýsingar	4
Hellulögn gönguleiðar, lota I	4
Klippa tré eða a.m.k. 3 lengdarmetra af limgerði, lota I	5
Hellulögn hraðahindrunar/kodda, lota I	6
Gróðursetning trjáa og/eða limgerða, lota I	7
Hellulögn útivistarsvæðis, lota II	8
Steinlögn bílastæðis, lota II	9
Vegghleðsla, lota II	10
Leiðsagnarmat	11
Hellulögn gönguleiðar, lota I	11
Kippa tré eða a.m.k. 3 lengdarmetra af limgerði, lota I	12
Hellulögn hraðahindrunar/kodda, lota I	13
Gróðursetning trjáa og/eða limgerða, lota I	14
Hellulögn útivistarsvæðis, lota II	15
Steinlögn bílastæðis, lota II	16
Vegghleðsla, lota II	17
Verkdagbók	18
Forsíða	18
Innsíða	19

EKKI TIL DREIFINGAR

Reykjavík 16.12.2011

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins veitir Miðstöð símenntunar á Suðurnesjum heimild til að kenna í tilraunakennslu samkvæmt námslýsingum „Umhverfissmiðja Námslýsingar fyrir Garðyrkju og hellu- og steinlögning í tilraunakennslu“ með tilvísunarnúmerinu 01161211. Heimildin gildir frá 01.01.2012 – 31.12.2012. Heimildina skal vista í verkdagbókum námsmanna.

Miðstöð símenntunar á Suðurnesjum skilar Fræðslumiðstöð atvinnulífsins greinargerð sem lýsir reynslu af rekstri smiðjunnar.



FRÆÐSLUMIÐSTÖÐ
ATVINNULÍFSINS

MENNTUN Á VINNUMARKAÐI

Tilvísunarnúmer 01161211

Asmundur Hilmarsson

EKKI TIL DREFFINGAR

EKKI TIL DREFFINGAR

Eftirfarandi námslýsingar eru byggðar á námsskránni „Opin smiðja“, sem Mennta-og menningarmálaráðuneytið heimilar að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Árið 2010 var námsskráin „Opin smiðja“ þróunarverkefni Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins. Námsskráin er skrifuð sem snið fyrir fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar til að skrifa námslýsingar fyrir smiðju. Í smiðju er áhersla lögð á nám til að skipuleggja, undirbúa, vinna og skila verki sem er starf eða hluti starfs á vinnumarkaði.

Námsskráin Opin smiðja lýsir viðmiðum fyrir 80 klukkustunda (120 kennslustunda) nám. Námið fer fram í tveimur lotum. Viðmið lotu I eiga við nám byrjenda sem læra í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn en viðmið lotu II eiga við nám lengra kominna námsmanna sem læra með nokkru sjálfsforræði samkvæmt verklýsingum.

Námslýsingar þessarar smiðju er ætluð námsmönnum, leiðbeinendum og þeim sem fá heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins til að skipuleggja nám samkvæmt henni. Námslýsingarnar eru einnig ætluð þeim sem vilja leggja mat á námið fyrir starf, nám eða annað sem þetta nám kann að hafa þýðingu fyrir.

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins gerir kröfur um að þeir sem fá heimild til að nota þessar námslýsingar framfylgi formlegu gæðakerfi sem FA viðurkennir.

Mat til styttingar á námi í framhaldsskóla

Námslýsingar fyrir Garðyrkju og hellu- og steinlögn í tilraunakennslu eru byggðar á námsskránni Opin smiðja, sem Mennta- og menningarmálaráðuneytið, með bréfi dagsettu 14.07.2011, heimilaði að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Mennta- og menningarmálaráðuneytið heimilar að námslýsingar sem byggja á námsskránni Opin smiðja og Fræðslumiðstöð atvinnulífsins heimilar til tilraunakennslu megi meta til allt að 10 eininga.

Til að meta styrkleika einstaklings er til dæmis hægt að nota:

- Verkdagbók sem geymir formlega heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins á námslýsingum þessarar smiðju auk gagna sem námsmaðurinn safnaði um verk sem hann vann.
- Starfsferilsskrá.
- Viðtöl við einstakling, þar með talið sjálfmat.
- Stöðupróf.

Ekki er tryggt að námsmaður geti nýtt allar einingarnar til styttingar á námi í framhaldsskóla. Nýting námseininga og jafngilding náms fer eftir því hvaða nám námsmaðurinn fyrirhugar að stunda í framhaldsskóla sem metur og jafngildir þetta nám.

Kynning

Leiðbeinandi gerir grein fyrir

- Skipulagi smiðjunnar.
 - Vinnustað/vinnustöðum.
 - Verkfæri sem verða notuð.
 - Heimsókn á vinnustað?
 - Vinnudögum.
 - Vinnutímum.
 - Verkum sem fyrirhugað er að vinna.
 - Verklýsingum.
 - Verkdagbók, tilgangi hennar og ráðlögðu verklagi.
 - Helstu hugtökum sem notuð eru.
- Áhersla er lögð á að námsmaður tileinki sér sjálfstæð og öguð vinnubrögð auk þess að þeir efli samvinnu- og samskiptafærni sína. Megináhersla er lögð á að námsmenn nái færni með námi gegnum vinnu og að þeir afli sér þekkingar og leikni með vinnu sinni.
- Störfum þeirra sem vinna verk eins og þau sem verða unnin.

Mat á námi og námsleið

Markmiðið er að í lok smiðjunnar leggi námsmenn mat á hvernig smiðjan hefur tekist.

Krossaðu í hólf undir 3 fyrir það sem þér finnst til fyrirmyndar. Krossaðu í hólf undir 0 fyrir það sem þér finnst ekki frambærilegt. Ekki fylla í reiti við spurningar sem eiga ekki við.

	0	1	2	3
Hvaða einkunn gefur þú?				
Fannst þér verkefni áhugaverð?				
Voru leiðbeiningar góðar?				
Voru verklýsingar góðar?				
Voru aðstæður góðar?				
Finnst þér að þú hafir lært mikið?				
Var gagn af leiðsagnarmatinu?				
Finnst þér gagn af verkdagbókinni?				
Treystir þú þér til að vinna svona verk samkvæmt leiðbeiningum og verklýsingum verkstjóra?				
Annað sem þú vilt koma á framfæri?				

Námslýsingar

Hellulögn gönguleiðar, Iota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók.²
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - almenna þekkingu og leikni.
 - leiðbeiningar, viðfangsefni og verklagsæfingar fyrir byrjendur.
 - að námsmenn vinni undir verkstjórn.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Helluleggur a.m.k. 4m² af gönguleið.

Gerir grein fyrir í hvaða tilgangi verk af þessu tagi er unnið.

Gerir grein fyrir helstu kröfum, sem gerðar eru til þessa verks og afleiðingum sé kröfunum ekki fylgt.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Gerir grein fyrir búnaði og verklagi til að gæta öryggis starfsmanna og aðkomumanna.

Gerir grein fyrir efnum sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Vinnur eftir og útskýrir verklýsingar sem fylgja verkinu.

Reiknar rúmmál, flatarmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Tekur þátt í umræðum til að læra og leiðbeina öðrum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með ríssi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Klippir tré eða a.m.k. 3 lengdarmetra af limgerði, Iota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók.²
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - almenna þekkingu og leikni.
 - leiðbeiningar, viðfangsefni og verklagsæfingar fyrir byrjendur.
 - að námsmenn vinni undir verkstjórn.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Klippir tré eða a.m.k. 3 lengdarmetra af limgerði

Gerir grein fyrir í hvaða tilgangi verk af þessu tagi er unnið.

Gerir grein fyrir helstu kröfum, sem gerðar eru til þessa verks og afleiðingum sé kröfunum ekki fylgt.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Gerir grein fyrir búnaði og verklagi til að gæta öryggis starfsmanna og aðkomumanna.

Gerir grein fyrir frágangi og förgun afklippa.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Vinnur eftir og útskýrir verklýsingar sem fylgja verkinu.

Reiknar rúmmál afklippa.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Tekur þátt í umræðum til að læra og leiðbeina öðrum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með ríssi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Hellulögn hraðahindrunar/kodda, Iota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók.²
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - almenna þekkingu og leikni.
 - leiðbeiningar, viðfangsefni og verklagsæfingar fyrir byrjendur.
 - að námsmenn vinni undir verkstjórn.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Helluleggur a.m.k. 4m² af hraðahindrun/kodda með oddlaga munstri.

Gerir grein fyrir í hvaða tilgangi verk af þessu tagi er unnið.

Gerir grein fyrir helstu kröfum, sem gerðar eru til þessa verks og afleiðingum sé kröfunum ekki fylgt.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Gerir grein fyrir búnaði og verklagi til að gæta öryggis starfsmanna og aðkomumanna.

Gerir grein fyrir eignum sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Vinnur eftir og útskýrir verklýsingar sem fylgja verkinu.

Reiknar rúmmál, flatarmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Tekur þátt í umræðum til að læra og leiðbeina öðrum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með ríssi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Gróðursetning trjáa og/eða limgerða, Iota I

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir og tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók.²
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - almenna þekkingu og leikni.
 - leiðbeiningar, viðfangsefni og verklagsæfingar fyrir byrjendur.
 - að námsmenn vinni undir verkstjórn.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Gróðursetja 3 tré og/eða 3 metra limgerði

Gerir grein fyrir í hvaða tilgangi verk af þessu tagi er unnið.

Gerir grein fyrir helstu kröfum, sem gerðar eru til þessa verks og afleiðingum sé kröfunum ekki fylgt.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Gerir grein fyrir búnaði og verklagi til að gæta öryggis starfsmanna og aðkomumanna.

Gerir grein fyrir 3 algengum tegundum trjáa og/eða limgerða og helstu eiginleikum þeirra.

Gerir grein fyrir áburði og áburðarnotkun við verk af þessu tagi.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Vinnur eftir og útskýrir verklýsingar sem fylgja verkinu.

Reiknar rúmmál og verð gróðurmoldar fyrir verkið.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Tekur þátt í umræðum til að læra og leiðbeina öðrum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með rissi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Hellulögn útvistarvæðis, Iota II

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók².
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - að bæta við almenna þekkingu, leikni og færni sem náðist í Iota I og efla sjálfstæði námsmanna.
 - að námsmenn vinni samkvæmt verklýsingum að mestu leyti sjálfstætt undir eftirliti verkstjóra.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Helluleggur a.m.k. 4m2 af útvistasvæði með vatnshalla, hellumunstri og kanti.

Gerir grein fyrir efnun, verklagi og tilgangi þeirra til að verkið verði endingargott.

Gerir grein fyrir faglegum kröfum og opinberum fyrirmælum sem varða verkið.

Mælir til að geta unnið verkið samkvæmt verklýsingum.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Gerir ráðstafanir til að forða vinnuslysum og slysum á öðrum.

Reiknar flatarmál, rúmmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir því sem kaupandi verks af þessu tagi sækist eftir.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með ríssi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Steinlögn bílastæðis, Iota II

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók².
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - að bæta við almenna þekkingu, leikni og færni sem náðist í Iota I og efla sjálfstæði námsmanna.
 - að námsmenn vinni samkvæmt verklýsingum að mestu leyti sjálfstætt undir eftirliti verkstjóra.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Steinleggur a.m.k. 4m² af bílastæði við íbúðarhús með hellumunstri, helluröð í línu, halla að niðurfalli og snjóbræðslu

Gerir grein fyrir efnunum, verklagi og tilgangi þeirra til að verkið verði endingargott.

Gerir grein fyrir faglegum kröfum og opinberum fyrirmælum sem varða verkið.

Mælir til að geta unnið verkið samkvæmt verklýsingum.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Gerir ráðstafanir til að forða vinnuslysum og slysum á öðrum.

Reiknar flatarmál, rúmmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir því sem kaupandi verks af þessu tagi sækist eftir.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með ríssi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Vegghleðsla, Iota II

- Leiðbeinandi sér um verklýsingar¹ og ákveður efni, framsetningu, aðferðir tíma fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók².
- Námsmenn vinna verkið samkvæmt verklýsingum undir verkstjórn leiðbeinanda.
- Í náminu er lögð áhersla á
 - að bæta við almenna þekkingu, leikni og færni sem náðist í lotu I og efla sjálfstæði námsmanna.
 - að námsmenn vinni samkvæmt verklýsingum að mestu leyti sjálfstætt undir eftirliti verkstjóra.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans³.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

Hleður a.m.k. 2 lengdarmetra af a.m.k. 1 metra háum vegg úr hellum eða náttúrugrjóti

Gerir grein fyrir efnum og verklagi til að verkið verði endingargott.

Gerir grein fyrir faglegum kröfum og opinberum fyrirmælum sem varða verkið.

Mælir til að geta unnið verkið samkvæmt verklýsingum.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Gerir ráðstafanir til að forða vinnuslysum og slysum á öðrum.

Reiknar flatarmál, rúmmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir því sem kaupandi verks af þessu tagi sækist eftir.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Leggur mat á framvindu náms

Notar gátlista fyrir leiðsagnarmat.

Ástundun

Stundar nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

¹ Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvisir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gátlistar.

² Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms til að leggja fram með umsókn vinnu eða skóla. Í verkdagbók er safnað efni sem varða undirbúning og framvindu verks. Einnig minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og leiðsagnarmat. Framsetning efnis getur verið skrifleg, með rissi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun.

³ Allur tími, með og án leiðbeinanda, sem varið er til náms á þessu verkssviði.

Leiðsagnarmat

Hellulögn gönguleiðar, Iota I

Markmið leiðsagnarmats er að meta stöðu í þeim tilgangi að fá leiðsögn um hvernig beri að haga námi í framhaldinu.

Nafn þess sem er metinn:

Krossaðu í hólf undir 3 fyrir það sem þér finnst til fyrirmyndar. Krossaðu í hólf undir 0 fyrir það sem þér finnst ekki frambærilegt. Ekki merkja í hólf við efni sem hefur ekki verið farið í.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

0	1	2	3

Helluleggur a.m.k. 4m² af gönguleið.

Gerir grein fyrir í hvaða tilgangi verk af þessu tagi er unnið.

Gerir grein fyrir helstu kröfum, sem gerðar eru til þessa verks og afleiðingum sé kröfunum ekki fylgt.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Gerir grein fyrir búnaði og verklagi til að gæta öryggis starfsmanna og aðkomumanna.

Gerir grein fyrir efnum sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirætlum.

Vinnur eftir og útskýrir verklýsingar sem fylgja verkinu.

Reiknar rúmmál, flatarmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Tekur þátt í umræðum til að læra og leiðbeina öðrum.

Ástundun

Stundaði nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Já

Nafn þess sem metur:

Dags.

Ummæli og/eða staðfesting leiðbeinanda

Klippa tré eða a.m.k. 3 lengdarmetra af limgerði, lota I

Markmið leiðsagnarmats er að meta stöðu í þeim tilgangi að fá leiðsögn um hvernig beri að haga námi í framhaldinu.

Nafn þess sem er metinn:

Krossaðu í hólfi undir 3 fyrir það sem þér finnst til fyrirmyndar. Krossaðu í hólfi undir 0 fyrir það sem þér finnst ekki frambærilegt. Ekki merkja í hólfi við efni sem hefur ekki verið farið í.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

0	1	2	3

Klippir tré eða a.m.k. 3 lengdarmetra af limgerði

Gerir grein fyrir í hvaða tilgangi verk af þessu tagi er unnið.

Gerir grein fyrir helstu kröfum, sem gerðar eru til þessa verks og afleiðingum sé kröfunum ekki fylgt.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Gerir grein fyrir búnaði og verklagi til að gæta öryggis starfsmanna og aðkomumanna.

Gerir grein fyrir frágangi og förgun afklippa.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirætlum.

Vinnur eftir og útskýrir verklýsingar sem fylgja verkinu.

Reiknar rúmmál afklippa.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Tekur þátt í umræðum til að læra og leiðbeina öðrum.

Ástundun

Stundaði nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Já

Nafn þess sem metur:

Dags.

Ummæli og/eða staðfesting leiðbeinanda

Hellulögn útivistarsvæðis, Iota II

Nafn þess sem er metinn:

Krossaðu í hólf undir 3 fyrir það sem þér finnst til fyrirmyndar. Krossaðu í hólf undir 0 fyrir það sem þér finnst ekki frambærilegt. Ekki merkja í hólf við efni sem hefur ekki verið farið í.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

0	1	2	3

Helluleggur a.m.k. 4m² af útivistarsvæði með vatnshalla, hellumunstri og kanti.

Gerir grein fyrir efnum, verklagi og tilgangi þeirra til að verkið verði endingargott.

Gerir grein fyrir faglegum kröfum og opinberum fyrirmælum sem varða verkið.

Mælir til að geta unnið verkið samkvæmt verklýsingum.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Gerir ráðstafanir til að forða vinnuslysum og slysum á öðrum.

Reiknar flatarmál, rúmmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir því sem kaupandi verks af þessu tagi sækist eftir.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Ástundun

Stundaði nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Já

Nafn þess sem metur:

Dags.

Ummæli og/eða staðfesting leiðbeinanda

Steinlögn bílastæðis, Iota II

Nafn þess sem er metinn:

Krossaðu í hólf undir 3 fyrir það sem þér finnst til fyrirmyndar. Krossaðu í hólf undir 0 fyrir það sem þér finnst ekki frambærilegt. Ekki merkja í hólf við efni sem hefur ekki verið farið í.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga náms tímans

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

0	1	2	3

Steinleggur a.m.k. 4m.k. af bílastæði við íbúðarhús með hellumunstri, helluröð í línu, halla að niðurfalli og snjóbræðslu

Gerir grein fyrir efnunum, verklagi og tilgangi þeirra til að verkið verði endingargott.

Gerir grein fyrir faglegum kröfum og opinberum fyrirmælum sem varða verkið.

Mælir til að geta unnið verkið samkvæmt verklýsingum.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Gerir ráðstafanir til að forða vinnuslysum og slysum á öðrum.

Reiknar flatarmál, rúmmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir því sem kaupandi verks af þessu tagi sækist eftir.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Ástundun

Stundaði nám í að minnsta kost 80% af náms tíma með leiðbeinanda.

Já

Nafn þess sem metur:

Dags.

Ummæli og/eða staðfesting leiðbeinanda

Vegghleðsla, Iota II

Nafn þess sem er metinn:

Krossaðu í hólf undir 3 fyrir það sem þér finnst til fyrirmyndar. Krossaðu í hólf undir 0 fyrir það sem þér finnst ekki frambærilegt. Ekki merkja í hólf við efni sem hefur ekki verið farið í.

Námsmaður

Heldur verkdagbók alla daga námstímans

Gerir grein fyrir tilgangi verkdagbókar.

Gerir grein fyrir efni sem hann vistar í verkdagbók sína og aðferðum sem hann notar til þess.

0	1	2	3

Hleður a.m.k. 2 lengdarmetra af a.m.k. 1 metra háum vegg úr hellum eða náttúrugrjóti

Gerir grein fyrir efnum og verklagi til að verkið verði endingargott.

Gerir grein fyrir faglegum kröfum og opinberum fyrirmælum sem varða verkið.

Mælir til að geta unnið verkið samkvæmt verklýsingum.

Telur upp verkfæri sem þarf til verksins.

Notar viðurkennt verklag við undirbúning, framkvæmd og frágang verksins.

Gerir ráðstafanir til að forða vinnuslysum og slysum á öðrum.

Reiknar flatarmál, rúmmál og verð efna sem fara í verkið.

Gerir grein fyrir því sem kaupandi verks af þessu tagi sækist eftir.

Gerir grein fyrir kröfum sem gerðar eru til fagmennsku í verkum eins og þessu.

Bregst við og notar fagmál sem notað er í verklýsingum og fyrirmælum.

Ástundun

Stundaði nám í að minnsta kost 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Já

Nafn þess sem metur:

Dags.

Ummæli og/eða staðfesting leiðbeinanda

Forsíða

Námsmaður:

- Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms.
- Í verkdagbók er safnað efni til þess að
 - auðvelda þér upprifjun á efni smiðjunnar.
 - þú og leiðbeinandinn geti metið framvindu og árangur námsins.
 - vera vitnisburður um viðfangsefni og árangur þinn ef þú vilt sýna hana öðrum.

- Nauðsynlegt er að fært sé í verkdagbók á hverjum degi.
- Framsetning efnis getur verið skrifleg, með rissi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun eða á annan hátt sem námsmaðurinn kys.
- Dæmi um efni sem á erindi í verkdagbók:
 - verklýsingar, áætlanir, uppgjör og annað sem varðar undirbúning, skipulag og framvindu verks.
 - minnisatriði, hugleiðingar og ályktanir.
 - gátlistar, eyðublöð og leiðsagnarmat.

Innsíða

Dagsetning færslu _____

Blaðsíða ____ af ____

Unnið við:	Klukkan	
	frá	til

Verklýsingar, myndir, teikningar, riss, myndatextar, minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og svo framvegis.

EKKI TIL DREIFINGAR