

Smiðja í hönnun og handverki

Námslýsingar fyrir
tilraunakennslu

EKKI TIL DREIFINGAR

EKKI TIL DREIFINGAR

Heiti námslýsinga:

Námslýsingar fyrir Smíðja í hönnun og handverki í tilraunakennslu

Lengd náms:

120 kennslustundir, 80 klukkustundir

Fjöldi eininga:

Allt að 10 einingar

Hverjum ætlað:

Ætlað þeim sem eru 20 ára eða eldri, eru á vinnumarkaði og hafa ekki lokið framhaldsskóla.

1. útgáfa 2012

EKKI TIL DREIFINGAR

Efnisyfirlit

Inngangur	1
Markhópur og markmið	2
Einingamat	2
Námslýsingar	3
Kynning	3
Hönnun Lota I	4
Handverk Lota I	5
Markaðskönnun og þarfagreining Lota I	6
Rannsókn Lota I	7
Hönnunarferli Lota II	8
Þróun handverks Lota II	9
Markaðsaðlögun, gæðastjórnun og markaðssetning Lota II	10
Þróar frumeintak Lota II	11
Mat á frumeintaki Lota II	12
Mat á námi og námsleið	13
Verkdagbók	14
Vinnuskýrsla	15
Safnblað	16

EKKI TIL DREIFINGAR

Heimild

Reykjavík 16.04.2012

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins veitir Fræðslumiðstöð Vestfjarða heimild til að kenna í tilraunakennslu samkvæmt „Námslýsingar fyrir Smiðja í hönnun og handverki í tilraunakennslu“ með tilvísunarnúmerinu 05160412. Heimildin gildir frá 16.04.12 – 31.12.12. Heimildina skal vista í verkdagbókum námsmanna.

Fræðslumiðstöð Vestfjarða skilar Fræðslumiðstöð atvinnulífsins greinargerð sem lýsir reynslu af rekstri smiðjunnar.



FRÆÐSLUMIÐSTÖÐ
ATVINNULÍFSINS

MENNTUN Á VINNUMARKAÐI

Tilvísunarnúmer 05160412

Ásmundur Hilmarsson

EKKI TIL DREIFINGAR

Inngangur

Eftirfarandi námslýsingar eru byggðar á námsskránni „Opin smiðja“, sem Mennta- og menningarmálaráðuneytið heimilar að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Árið 2010 var námsskráin „Opin smiðja“ þróunarverkefni Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins. Námsskráin er skrifuð sem snið fyrir fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar til að skrifa námslýsingar fyrir smiðju. Í smiðju er áhersla lögð á nám til að skipuleggja, undirbúa, vinna og skila verki sem er starf eða hluti starfs á vinnumarkaði.

Námsskráin Opin smiðja lýsir viðmiðum fyrir 80 klukkustunda (120 kennslustunda) nám. Námið fer fram í tveimur lotum. Viðmið lotu I eiga við nám byrjenda sem læra í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn en viðmið lotu II eiga við nám nýliða sem læra með nokkru sjálfsforræði samkvæmt verklýsingum og eftirliti kunnáttumanna.

Námslýsingar þessarar smiðju er ætluð námsmönnum, leiðbeinendum og þeim sem fá heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins til að skipuleggja nám samkvæmt henni. Námslýsingarnar eru einnig ætluð þeim sem vilja leggja mat á námið fyrir starf, nám eða annað sem þetta nám kann að hafa þýðingu fyrir.

Fræðslumiðstöð atvinnulífsins gerir kröfur um að þeir sem fá heimild til að nota þessar námslýsingar framfylgi formlegu gæðakerfi sem FA viðurkennir.

Markhópur og markmið

Markhópur smiðju eru þau sem 20 ára eða eldri, hafa ekki lokið framhaldsskóla og eru á vinnumarkaði¹.

- Í lotu I læri námsmenn með vinnu í mótuðu ferli með leiðbeiningum og verkstjórn sem miðast við byrjendur í starfi.
- Í lotu II læri námsmenn með því að vinna, samkvæmt verklýsingum², nokkuð sjálfstætt, með leiðbeiningum og eftirliti sem miðast við nýliða á vinnustað.
- Í lotu I verði áhersla á undirstöðu- þekkingu, leikni³ og hæfni fyrir byrjanda í starfi. Lotu I leggi grunn að verkum sem eru unnin í lotu II.
- Í lotu II verði áhersla á að bæta við og festa í minni þekkingu sem fékkst í lotu I og auka leikni til að vera fær um að vinna sem nýliði, samkvæmt verklýsingum undir eftirliti.

Einingamat

Námslýsingar fyrir Smiðja í hönnun og handverki í tilraunakennslu eru byggðar á námsskránni Opin smiðja, sem Mennta- og menningarmálaráðuneytið, með bréfi dagsettu 14.07.2011, heimilaði að verði notuð í tilraunakennslu í eitt ár.

Mennta- og menningarmálaráðuneytið heimilar að námslýsingar sem byggja á námsskránni Opin smiðja og Fræðslumiðstöð atvinnulífsins heimilar til tilraunakennslu megi meta til allt að 10 eininga.

Til að meta styrkleika einstaklings er til dæmis hægt að nota:

- Verkdagbók sem geymir formlega heimild Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins á námslýsingum þessarar smiðju, gögn sem námsmaðurinn safnaði um verk sem hann vann, tímaskýrslur um námstíma og leiðsagnarmat.
- Starfsferilsskrá.
- Viðtöl við einstakling, þar með talið sjálfsmat.
- Stöðupróf.

Ekki er tryggt að námsmaður geti nýtt allar einingarnar til styttingar á námi í framhaldsskóla. Nýting námseininga og jafngilding náms fer eftir því hvaða nám námsmaðurinn fyrirhugar að stunda í framhaldsskóla sem metur og jafngildir þetta nám.

¹ Í vinnu eða atvinnuleitandi á skrá Vinnuálastofnunar.

² Verklýsing í merkingunni teikning, sniðmynd, sérteikningar, myndir, munstur, snið, uppskriftir, leiðarvísir, handrit, leiðbeiningar, fyrirmæli, verkstjórn eða aðrar lýsingar á verki og/eða vinnulagi. Einnig verkfæralistar, efnislistar og gáttlistar.

³ Leikni í merkingunni að beita þekkingu, hugsun og verklagi fimlega.

Námslýsingar

Kynning

- Fræðsluaðili sér um námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Aðalmarkmið: Námsmenn skilji tilgang og markmið smiðjunnar, þekki skipulag hennar, viti hverjir leiðbeina hvað og kynnist hver öðrum.
- Námsefni: Námslýsingar, dagskrá og verkdagbók.
- Námsaðferð: Innlögn og jafningjafræðsla t.d. samræður, hópavinna, leiðsagnarmat, verkdagbók.
- Formlegur námstími:
- Námið er ætlað: Byrjendum í þessari smiðju.
- Starf eða hluti starfs: Á ekki við.
- Námsmat: Leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat: Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi

Færir verkdagbók alla daga námstímans ¹	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu.				
Safnar verklýsingum.				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.				
Safnar leiðsagnarmati.				
Safnar öðru námsefni.				
Námsmaður gerir grein fyrir smiðjunni	3	2	1	0
Geri grein fyrir efni, markmiðum, aðferðum og skipulagi smiðjunnar.				
Geri grein fyrir leiðbeinendum og námslýsingum sem þeir fara eftir.				
Geri grein fyrir tilgangi verkdagbókar og ráðlögðu verklagi við notkun.				
Geri grein fyrir merkingu helstu hugtaka sem notuð eru í námslýsingum.				
Geri grein fyrir störfum þeirra sem vinna verk eins og þau sem verða unnin í smiðjunni.				
Geri grein til hvers er ætlast af námsmanni og hvaða kröfur hann getur gert til annarra.				
Virkni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum.				
Vinnur leiðsagnarmat.				
Ástundun	3	2	1	0
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.				
Annað sem þú vilt taka fram?				Dags. /

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

¹ Námstími er allur tími sem varið er til náms í og utan kennslustunda.

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn geri sér grein fyrir grundvallaratriðum hönnunar, verklags hönnuða og hönnunarverndar.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um hönnun og hönnunarvernd.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna undir verkstjórn.
- Námið er ætlað: Byrjendum sem vinna undir verkstjórn.
- Starf eða hluti starfs: Hönnun vöru, þjónustu, mannvirkja o.s.frv.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu.				
Safnar verklýsingum.				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.				
Safnar leiðsagnarmati.				
Safnar öðru námsefni.				
Vinnur með öðrum efni í verkdagbók um grundvallaratriði hönnunar og hönnunarverndar	3	2	1	0
Skilgreinir hönnun.				
Gerir grein fyrir tilgangi hönnunar.				
Útskýrir a.m.k. 3 dæmi um vel heppnaða hönnun og a.m.k. 3 dæmi um misheppnaða hönnun.				
Útskýrir a.m.k. 4 dæmi um nýjungar í hönnun handverks.				
Gerir grein fyrir tilgangi og skilyrðum hönnunarverndar.				
Gerir stutta grein verklagi hönnuða.				
Gerir grein fyrir helstu tækjum og verkfærum sem hönnuðir nota.				
Gerir grein fyrir helstu þáttum verklags hönnuða.				
Notar tölvu.				
Virgni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum.				
Vinnur leiðsagnarmat.				
Ástundun	3	2	1	0
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.				
Annað sem þú vilt taka fram?	Dags. /			

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda				

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn geri sér grein fyrir grundvallaratriðum handverks og verklags handverksmanna.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um handverk.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna undir verkstjórn.
- Námið er ætlað: Byrjendum sem vinna undir verkstjórn.
- Starf eða hluti starfs: Handverksmanna.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu.				
Safnar verklýsingum.				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.				
Safnar leiðsagnarmati.				
Safnar öðru námsefni.				
Vinnur með öðrum efni í verkdagbók um einkenni handverks	3	2	1	0
Skilgreinir handverk.				
Ber saman a.m.k. 2 dæmi um handverk frá mismunandi menningarsvæðum/landssvæðum.				
Útskýrir a.m.k. 3 dæmi um vel heppnað handverk og a.m.k. 3 dæmi um misheppnaða handverk.				
Útskýrir a.m.k. 4 dæmi um nýjungar í handverki.				
Gerir grein fyrir helstu tækjum og verkfærum sem handverksmenn nota til að gera handverk sem dæmin eru um.				
Gerir grein fyrir helstu þáttum verklags handverksmanna sem unnu handverkin sem dæmin eru um.				
Notar tölvu.				
Virkni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum.				
Vinnur leiðsagnarmat.				
Ástundun	3	2	1	0
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.				
Annað sem þú vilt taka fram?	Dags.			
	/			

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

Markaðskönnun og þarfagreining

Lota I

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn geri sér grein fyrir grundvallaratriðum markaðskönnunna og þarfagreininga.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um markaðskönnun og þarfagreiningu.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna undir verkstjórn.
- Námið er ætlað: Byrjendum sem vinna undir verkstjórn.
- Starf eða hluti starfs: Starfsmanna auglýsingastofa.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
---------------------------------------	---	---	---	---

Færir vinnuskýrslu.

Safnar verklýsingum.

Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.

Safnar leiðsagnarmati.

Safnar öðru námsefni.

Vinnur með öðrum efni í verkdagbók um grundvallaratriði markaðskönnunar/þarfagreiningar	3	2	1	0
---	---	---	---	---

Gerir grein fyrir tilgangi markaðskönnunar og þarfagreiningar.

Gerir grein fyrir helstu tækjum og verkfærum sem notuð eru til markaðskönnunar og markaðsgreininga..

Gerir grein fyrir algengu verklagi við markaðskönnun og þarfagreiningu

Gerir grein fyrir vöru/þjónustu sem stendur til að kanna markað fyrir.

Gerir lista yfir líkleg fyrirtæki, stofnanir og staði þar sem könnunin getur farið fram.

Gerir spurningar fyrir markaðskönnun og þarfagreiningu.

Skili niðurstöðum könnunarinnar á viðurkenndu sniði.

Notar tölvu.

Virgni í námi	3	2	1	0
---------------	---	---	---	---

Tekur þátt í umræðum.

Vinnur leiðsagnarmat.

Ástundun	3	2	1	0
----------	---	---	---	---

Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Dags.

Annað sem þú vilt taka fram?

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn geri sér grein fyrir grundvallaratriðum rannsóknarvinnu.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um rannsóknarvinnu.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna undir verkstjórn.
- Námið er ætlað: Byrjendum sem vinna undir verkstjórn.
- Starf eða hluti starfs: Starfsmanna auglýsingastofa.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
---------------------------------------	---	---	---	---

Færir vinnuskýrslu.

Safnar verklýsingum.

Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.

Safnar leiðsagnarmati.

Safnar öðru námsefni.

Vinnur með öðrum efni í verkdagbók um rannsókn á kostum á menningarsvæði	3	2	1	0
--	---	---	---	---

Skilgreinir þemað sem unnið er með.

Skilgreinir helstu sérkenni og staðbundna eiginleika menningarsvæðisins sem unnið er með

Gerir grein fyrir hvar leita má upplýsinga og efnis sem nýtist í rannsóknarferlinu og býr til lista yfir helstu staði.

Útskýrir dæmi um 3 hugmyndir og/eða fyrirmyndir sem vert er að þróa.

Útskýrir dæmi um a.m.k 3 efni, tæki og aðferðir sem nota má við framleiðslu þeirra.

Notar tölvu.

Virkni í námi	3	2	1	0
---------------	---	---	---	---

Tekur þátt í umræðum.

Vinnur leiðsagnarmat.

Ástundun	3	2	1	0
----------	---	---	---	---

Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Dags.

Annað sem þú vilt taka fram?

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði byrjenda.
- Náms efni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um hönnunarferli.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna leiðbeiningum og eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Starf eða hluti starfs: Hönnuða.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
--	----------	----------	----------	----------

Færir vinnuskýrslu.				
Safnar verklýsingum.				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.				
Safnar leiðsagnarmati.				
Safnar öðru námsefni.				

Þróar með öðrum hugmyndir að hönnun	3	2	1	0
--	----------	----------	----------	----------

Skilgreinir verkefnið sem orðið hefur fyrir valinu, markmið og eiginleika.				
Útskýrir dæmi um 3 mismunandi aðferðir við að þróa hugmyndina.				
Skilgreinir tengsl hugmynda, sem unnið er með, við menningarsvæðið.				
Útskýrir nýnæmið sem felst í hugmyndum að hönnun sem unnið er með.				
Nefnir 2-3 dæmi um hvar er hægt að leita ráða og/eða kaupa aðstoð við hönnunarvinnu.				

Virgni í námi	3	2	1	0
----------------------	----------	----------	----------	----------

Tekur þátt í umræðum.				
Vinnur leiðsagnarmat.				

Ástundun	3	2	1	0
-----------------	----------	----------	----------	----------

Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.				
---	--	--	--	--

Dags.
_____ / _____

Annað sem þú vilt taka fram?

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði byrjenda.
- Náms efni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um hönnunarferli.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna með leiðbeiningum og eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Starf eða hluti starfs: Handverksmanna.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu.				
Safnar verklýsingum.				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.				
Safnar leiðsagnarmati.				
Safnar öðru námsefni.				
Þróar með öðrum hugmyndir að handverki	3	2	1	0
Gerir grein fyrir eðli og tilgangi hugmynda um handverk sem unnið er með.				
Útskýrir a.m.k. um 3 dæmi mismunandi aðferðir við val á ráðgjöf, efni, tækjum og verkfærum til framleiðslu handverks.				
Útskýrir hvernig mismunandi eiginleikar handverksins falla að hefðum menningarsvæðis sem unnið er á.				
Útskýrir nýnæmið sem felst í hugmyndum að handverki sem unnið er með.				
Virgni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum.				
Vinnur leiðsagnarmat.				
Ástundun	3	2	1	0
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.				
Annað sem þú vilt taka fram?	Dags.			
	/			

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði byrjenda.
- Náms efni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um hönnunarferli.
- Námsaðferð: Innlög, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna með leiðbeiningum og eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Starf eða hluti starfs: Handverksmanna.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
--	----------	----------	----------	----------

Færir vinnuskýrslu.

Safnar verklýsingum.

Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.

Safnar leiðsagnarmati.

Safnar öðru námsefni.

Þróar með öðrum hugmyndir að handverki	3	2	1	0
---	----------	----------	----------	----------

Gerir grein fyrir eðli og tilgangi vörunnar sem unnið er með.

Skilgreinir væntanlega viðskiptavini og markhópa með hliðsjón af könnun í Lotu I.

Dregur fram helstu einkenni viðskiptavina/markhópa.

Gerir grein fyrir tilgangi og helstu efnisþáttum markaðsaðlögunar.

Útskýrir dæmi um a.m.k. 3 mismunandi leiðir til markaðsaðlögunar.

Gerir grein fyrir mikilvægi gæðastjórnunar.

Gerir grein fyrir praktískum takmörkunum og nauðsynlegum eiginleikum vörunnar.

Útskýrir dæmi um a.m.k. 3 mismunandi leiðir til gæðastjórnunar fyrir vöruna sem unnið er með.

Gerir grein fyrir helstu sölustöðum og mögulegum samstarfsaðilum.

Gerir grein fyrir a.m.k. 3 aðferðum til markaðssetningar vörunnar sem unnið er með.

Virgni í námi	3	2	1	0
----------------------	----------	----------	----------	----------

Tekur þátt í umræðum.

Vinnur leiðsagnarmat.

Ástundun	3	2	1	0
-----------------	----------	----------	----------	----------

Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Dags.

Annað sem þú vilt taka fram?

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði byrjenda.
- Námsefni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um hönnunarferli.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna með leiðbeiningum og eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Starf eða hluti starfs: Handverksmanna.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
Færir vinnuskýrslu.				
Safnar verklýsingum.				
Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.				
Safnar leiðsagnarmati.				
Safnar öðru námsefni.				
Þróar með öðrum frumeintak	3	2	1	0
Lýsir þróunarferli eintaksins frá upphafi.				
Skilgreinir helstu möguleika og hindranir við verkið.				
Skilgreinir helstu eiginleika efnis/efna sem notuð eru.				
Skilgreinir helstu eiginleika tækja og verkfæra sem notuð eru.				
Lýsir aðferðarfræðinni sem notuð er við framleiðsluna.				
Virgni í námi	3	2	1	0
Tekur þátt í umræðum.				
Vinnur leiðsagnarmat.				
Ástundun	3	2	1	0
Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.				

Dags.

Annað sem þú vilt taka fram?

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Auka þekkingu, leikni, færni og sjálfstæði byrjenda.
- Náms efni: Verklýsingar leiðbeinanda og t.d. raunveruleg dæmi um hönnunarferli.
- Námsaðferð: Innlögn, leiðsagnarmat, hópavinna, samræður, jafningjafræðsla og vinna með leiðbeiningum og eftirliti.
- Námið er ætlað: Nýliðum sem vinna með leiðsögn og eftirliti kunnáttumanna.
- Starf eða hluti starfs: Handverksmanna.

Leiðsagnarmat: **Merktu aðeins við það sem var farið í. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi**

Færir verkdagbók alla daga námstímans	3	2	1	0
---------------------------------------	---	---	---	---

Færir vinnuskýrslu.

Safnar verklýsingum.

Safnar minnisatriðum og hugleiðingum.

Safnar leiðsagnarmati.

Safnar öðru námsefni.

Metur með öðrum frumeintak	3	2	1	0
-----------------------------------	----------	----------	----------	----------

Hönnun.

Handverk.

Notagildi.

Endurnýting og sjálfbærni.

Tengsl gæða og kostnaðar.

Tengsl við menningarsvæðið

Nýnæmi.

Tengsl við væntanlega kaupendur.

Söluaðferð og söluaðilar.

Söluvænleiki.

Virgni í námi	3	2	1	0
----------------------	----------	----------	----------	----------

Tekur þátt í umræðum.

Vinnur leiðsagnarmat.

Ástundun	3	2	1	0
-----------------	----------	----------	----------	----------

Stundaði nám í a.m.k. 80% af námstíma með leiðbeinanda.

Dags.

Annað sem þú vilt taka fram?

/

Undirritun og/eða athugasemdir leiðbeinanda

Mat á námi og námsleið

- Fræðsluaðili leggur til verkdagbók og ákveður, í samráði við leiðbeinanda, tíma til þessa námsþáttar.
- Formlegur námstími: _____ klst
- Leiðbeinandi sér um verklýsingar dæmi og annað námsefni fyrir þennan námsþátt.
- Aðalmarkmið: Námsmenn leggi mat á efni, skipulag og árangur smiðjunnar.
- Náms efni: Námslýsingar, dagskrá, leiðbeiningarmat og annað efni í verkdagbók.
- Námsaðferð: Innlögn og t.d. samræður og hópavinna.
- Námið er ætlað: Þeim sem hafa lokið þessari smiðju.
- Starf eða hluti starfs: Á ekki við.

Markmið er að í lok smiðjunnar leggi námsmenn mat á hvernig smiðjan hefur tekist.

Merktu aðeins við það sem á við. 3 er mjög gott, 2 gott, 1 má bæta, 0 óviðunandi	3	2	1	0
Voru verkefni áhugaverð?				
Voru leiðbeiningar góðar?				
Voru verklýsingar góðar?				
Voru aðstæður góðar?				
Hefur þú lært mikið?				
Var gagn af leiðsagnarmatinu?				
Var gagn af verkdagbókinni?				
Treystir þú þér til að vinna svona verk samkvæmt leiðbeiningum og verklýsingum verkstjóra?				

Dags.
/

Annað sem þú vilt taka fram?

Verkdagbók

Eigandi verkdagbókar:

- Tilgangur verkdagbókar er að efla nám og vera vitnisburður um framvindu og árangur náms.
- Í verkdagbók er safnað efni til þess að:
 - festa þér í minni.
 - auðvelda þér upprifjun.
 - þú og leiðbeinandinn geti metið framvindu og árangur námsins.
 - safna gögnum um það sem þér var falið að gera og hvernig þú leystir það.
 - safna saman tímum sem þú hefur varið í námið¹.
 - sýna öðrum frammistöðu þína.

- Nauðsynlegt er að fært sé í verkdagbók á hverjum degi.
- Framsetning efnis getur verið skrifleg, með rissi, teikningum, ljósmyndum og/eða hljóðritun eða á annan hátt sem námsmaðurinn kys.
- Dæmi um efni sem á erindi í verkdagbók:
 - verklýsingar, áætlanir, uppgjör og annað sem varðar undirbúning, skipulag og framvindu verks.
 - minnisatriði, hugleiðingar og ályktanir.
 - gátlistar, eyðublöð og leiðsagnarmat.

¹ Námstími er allur tími sem varið er til náms í og utan kennslustunda.

Vinnuskýrsla¹

Unnið við:	Dags.	Klukkan	
		frá	til
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:
	/	:	:

¹ Í vinnuskýrslu er skráður allur tími sem varið er til náms í eða utan kennslustunda.

EKKI TIL DREIFINGAR

¹ Verklýsingar, myndir, teikningar, riss, myndatextar, minnisatriði, hugleiðingar, ályktanir og annað sem festir í minni og auðveldar upprifjun.

EKKI TIL DREIFINGAR